

П Р И К А З

«30» августа 2021 г.

№ 354-П

г. Краснодар

Об организации образовательной деятельности МАОУ СОШ № 16 в 2021-2022 учебном году в условиях соблюдения режима повышенных мер эпидемиологической безопасности

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мерах по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», СанПиН 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Трудового кодекса РФ от 01.02.2002 г. (с изменениями и дополнениями); Устава МАОУ СОШ № 16; Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ СОШ № 16, в целях упорядочения учебного процесса, для четкой организации труда работников школы, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Уведомить не позднее чем за 1 рабочий день территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в МАОУ СОШ № 16.
2. Перед открытием МАОУ СОШ № 16 провести генеральную уборку помещения с применением дезинфицирующих средств. (отв. Шаламова Н.И.)
3. Занятия в МАОУ СОШ № 16 организовать в две смены. Продолжительность уроков 35,40 минут в соответствии с календарным учебным графиком МАОУ СОШ № 16, утвержденным протоколом педагогического совета от 30.08.2021 № 1.
4. Учебный день начинать с явки дежурного класса, дежурного учителя и дежурного администратора (приложение №1) в 07.30. Вход учеников в здание школы – по мере прохождения термометрии и дезинфекции рук.
Начало занятий – 08.00 (1 смена), 14.00 – (2 смена). Осуществлять работу по расписанию, составленному с целью минимизации контактов обучающихся, сокращения их количества во время проведения термометрии, приёма пищи в столовой.
5. Утвердить расписание звонков на уроки (приложение № 2).
6. Утвердить графики дежурства учителей и администрации (приложение № 3).
7. Утвердить график проветривания кабинетов и рекреаций (приложение № 4). Производить проветривание кабинетов и рекреаций согласно графику. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учителя-предметники, классные руководители во время перемен дежурят на этажах, в столовой и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
8. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 5).
9. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи с детьми и обеспечивают порядок. Рассадка детей из одного класса для приёма пищи может осуществляться без учёта соблюдения социальной дистанции 1,5 метра.
10. Утвердить график дежурства по 1, 2, 3, 4 этажам и столовой школы. (приложение № 6) Вменить в обязанность дежурных классов контроль порядка и дисциплины на этажах, в столовой, контроль санитарного состояния, сохранности школьного имущества, уборку

мусора после каждой перемены. Ответственные за дежурство класса – классные руководители. После окончания дежурства ответственному дежурному по классу сдавать помещение школы дежурному администратору.

11. Назначить ответственным за организацию и контроль дежурства обучающихся и учителей заместителя директора по ВР Тихомирову Ю. В.
12. Отсчет времени работы каждого учителя начинать считать за 20 минут до начала его первого урока. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 мин. позже окончания последнего урока.
13. Учащихся 2-9-х классов МАОУ СОШ № 16 аттестовывать по четвертям, 10-х и 11-х классов – по полугодиям. Сроки каникул установить: осенние - **8 дней** (31.10.2021 - 07.11.2021), зимние - **11 дней** (30.12.2021 – 09.01.2022), весенние (март) – **8 дней** (20.03.2022 – 27.03.2022), первые классы – **7 дней** (дополнительные каникулы с 21.02.2022 по 27.02.2022).
14. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе – 1-8, по шестидневной учебной неделе – 9-11 классы.
15. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов) в закрытом помещении. Проведение мероприятий с участием детей не более 1 параллели может быть организовано преимущественно на открытом воздухе.
16. Осуществлять для лиц, посещающих МАОУ СОШ № 16, термометрию с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.
17. Изолировать незамедлительно лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Размещать детей отдельно от взрослых.
18. Уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о выявлении вышеуказанных лиц.
19. Проводить в МАОУ СОШ № 16 противоэпидемические мероприятия, включающие :
 - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования МАОУ СОШ № 16, после каникул в течение учебного года;
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МАОУ СОШ № 16, помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты, учебные кабинеты;
 - проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
 - обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.
 - обеспечить контроль использования средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом школьной столовой (работниками школ).
 - организовать проведение разъяснительной работы среди персонала и обучающихся образовательных организаций, а также родительского сообщества по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены. В случае регистрации заболеваний коронавирусной инфекцией среди детей или сотрудников, противоэпидемические мероприятия необходимо проводить в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», своевременно принимать меры по разобщению больных и лиц, контактировавших с больными (COVID-19), на срок не менее 14-ти календарных дней, а также не допускать проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц или с привлечением лиц из других организаций.

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
 - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы МАОУ СОШ № 16;
 - организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;
 - производить мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;
 - использовать для проведения дезинфекции дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;
 - допускать посещение МАОУ СОШ № 16 детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больными COVID – 19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МАОУ СОШ № 16;
 - проводить влажную уборку спортивного зала с применением дезинфицирующих средств после каждого проведения уроков в случае, если урок проводился в спортивном зале;
 - закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, исключая занятия физической культурой, которые в тёплое время года проводятся на улице, в холодное время года – в спортивном зале (приложение № 7)
20. Обеспечить при проведении итоговой и промежуточной аттестации:
- составление графика явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов;
 - условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;
 - соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;
 - использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.
21. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕТИТЬ** производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.
22. **Категорически запретить** выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
23. **Запретить удаление** обучающихся из класса во время урока, моральное или физическое воздействие на учащихся.
24. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей и дежурного администратора.
25. **Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность (репетиторство) в помещении школы вне учебного плана.**
26. Возложить персональную ответственность на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах, за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду.
27. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

28. Заместителям директора по УВР обеспечивать ежемесячную проверку классных электронных журналов.
29. Заместителю директора по ВР Тихомировой Ю. В. обеспечить ежемесячную проверку журналов внеурочной деятельности педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности.
30. Председателям МО обеспечивать контроль соответствия КТП и отметок в тетрадях для контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, в журналах один раз в четверть, полугодие.
31. **Запретить учителям, принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.**
32. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
33. **Педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков.**
34. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраниях, экскурсиях, вечерах и т.п.) получить письменное разрешение директора (приказ), предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за 10 дней до начала мероприятия (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.).
35. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешить только после издания приказа директором школы в случае прекращения действия антиковидных мер. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возложить на учителей, которые назначены приказом директора.
36. Назначить ответственной за внесение изменений в классные электронные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) Шаталову Г. В., учителя математики. Вносить сведения о зачислении и выбытии только в строгом соответствии с приказами по школе.
37. Производить исправление оценок в классном электронном журнале только по заявлению учителя и разрешению директора.
38. Категорически запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
39. Запретить несанкционированный выход обучающихся на переменах за пределы школы.
40. Работу спортивных секций, кружков и групповых занятий допустить только по расписанию, утверждённому директором. О переносах занятий, изменениях в расписании ставить в известность администрацию школы (дежурного администратора) и утверждать все изменения приказом директора.
41. Всем учителям, проводящим уроки в кабинетах (см. расписание) соблюдать санитарно-гигиенические требования – обеспечивать чистоту и порядок, проветривание во время перемен. Учителям-предметникам ежедневно осуществлять контроль за порядком и санитарным состоянием учебных кабинетов, генеральную уборку проводить 1 раз в месяц. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества нести полную ответственность (в том числе и материальную) учителю, работающему в этом кабинете.
42. Разрешить выход на работу учителя или любого сотрудника МАОУ СОШ № 16 после болезни только по предъявлению директору больничного листа.
43. Запретить торговые операции в школе.
44. Приказ довести до всех педагогических работников МАОУ СОШ № 16.
45. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №16

И.Н. Ревенко

Исполнитель:
Зам. директора по УВР
И.В. Герасименко

С приказом № 354-П от 01.09.2021 г. «Об организации образовательной деятельности МАОУ СОШ № 16 в 2021-2022 учебном году в условиях соблюдения режима повышенных мер эпидемиологической безопасности»,

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

№	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					

34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					

