

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛЬВА ДОВАТОРА
Темрюкская ул., д.68, Краснодар, 350047, тел./факс (861) 222-20-63

Анализ работы школьной библиотеки в 2023 - 2024 учебном году

Педагог-библиотекарь:
О.Г. Ермолова

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

В 2023—2024 учебном году работа школьной библиотеки, совместно с педагогическим коллективом, была направлена на:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Целью работы школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

Общие сведения о библиотеке

Материальная база: библиотека школы занимает два кабинета площадью 100м². Абонемент и читальный зал совмещены. Возможно использование компьютера, принтера, экрана, проектора в помещении библиотеки.

Работа с библиотечным фондом

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 9 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями. Однако нужно добавить, что фонд давно не пополнялся новой литературой.

Фонд учебников

Все обучающиеся 1- 11-х классов 100% были обеспечены учебниками за счет краевых субвенций. Учащиеся 1-2 классов обеспечиваются рабочими тетрадями по кубановедению.

Отправлен заказ на учебники по обновленным ФГОС на 2024-2025 учебный год. В формировании заказа участвовали учителя-предметники и администрация школы. При формировании заказа учитывался переход на обновленный ФГОС в 1,2,3 и 5,6, 7 классах с 01 сентября 2022 года.

Вся литература, которая поступает в библиотеку, своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются, ведется книга суммарного учета.

В августе проходит выдача учебной литературы по определенному графику и в мае учащиеся, так же по графику, сдают учебную литературу в библиотеку.

Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2024 -2025 учебный год.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданная учебная и художественная литература.

Работа по сохранности фонда:

Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся в читальном зале и хранилище.

Один раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных». В случае утери экземпляров учебной литературы, учащийся так же может приобрести издание за свой счет и педагог-библиотекарь оформляет замену.

В библиотеке работает актив, который проводит рейды по проверке сохранности учебников, работает «Мастерская» по ремонту книг среди учеников начальных классов.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарная книга;
- папка «Акты списания»;
- накладные на учебники;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

В 2023 - 2024 учебном году основной фонд пополнился всего на 10 экземпляров.

Списано 25 экз. отраслевой и художественной литературы.

Основной фонд на 1 июня 2024 года составляет 10598 экземпляров

Обращаемость фонда на конец учебного года – 0,6 раз.

В 2023 – 2024 учебном году из учебного фонда было:

- списано – 6513 экз. учебников.
- поступило – 8814 экз. учебников.

На 01.06.2024 года учебный фонд составляет 31256 экз. учебной литературы (по КСУ).

Справочно-библиографическая работа

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. В библиотеке создается электронный каталог художественной и справочной литературы. Имеется в наличии электронный каталог учебников.

В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями. Велась работа по редактированию справочно - библиографического аппарата, оказывалась справочно-библиографическая помощь учителям и ученикам школы.

Библиотека располагает печатными энциклопедиями по разным темам, имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии «Большая Российская энциклопедия», «Школьная энциклопедия», «Энциклопедия школьника», детская энциклопедия «Хочу все знать», «Уникальный иллюстрированный толковый словарь пословиц и поговорок для детей», «Уникальный иллюстрированный фразеологический словарь для детей» и др. Они активно используются при обслуживании читателей. Школьники могут не только читать книги, периодику, но и получать доступ к CD-дискам и сети Интернет.

Ежемесячно обновляется библиотечный информационный стенд, где размещены: «Права и обязанности пользователей библиотеки». Обновлено «Положение о библиотеке», «Правила пользования школьной библиотекой», «План работы библиотеки», «Паспорт библиотеки», а так же о краевых, муниципальных, российский конкурсах. В библиотеке еженедельно обновляется стенд «Книги-юбиляры», Юбилейные даты писателей и поэтов, а так же знаменательные даты в России и Красноярском крае.

Библиотечное обслуживание

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и издания на нетрадиционных носителях (фонохрестоматии, энциклопедии и т.д.). Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа о прочитанном;
- экспресс-консультация,
- блиц-реклама,
- анализ читательских формуляров и т.д.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые испытывают трудности с чтением и запоминанием текста. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. Как правило наблюдается небольшой подъем читательской

активности, особенно среди детей младшего и среднего звена после проведения библиотечных мероприятий и уроков.

У старшеклассников же просто остается очень мало времени на досуговое чтение. Они берут книги по программе, а когда есть возможность, выбирают фантастику, детективы и произведения современных авторов.

Основные формы группового и массового обслуживания:

- книжные выставки,
- открытые просмотры новой литературы,
- конкурсы чтецов,
- обзоры книг,
- экскурсии по библиотеке,
- викторины и др.
- участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам.

Массовая работа в библиотеке ведется по нескольким основным направлениям: поощрение свободного чтения (для самовыражения, для получения удовольствия, для расширения кругозора); в помощь воспитательным программам, содействуя учебному процессу. В проведении массовых мероприятий решалась задача качественного и количественного обслуживания.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Среди форм массовых мероприятий выделяются: выставки, обзоры, читательские конференции, литературные гостиные, устный журнал и т.д.:

- В декаду Добра и Уважения с учащимися 5-х классов традиционно состоялась **читательская конференция «Пожилые люди: понимание, уважение, забота»** по рассказам Л.Н. Толстого «Дед и внучек» и В.А. Осеевой «Бабка».

- Чтобы отметить юбилеи Виктора Драгунского и Николая Носова школьный информационно-библиотечный центр пригласил на **литературную игру «Писатели хорошего настроения»** учащихся 4 классов;

- **Час поэзии «Душа поэта, а судьба солдата», посвященный поэтам-юбилярам военного поколения: Ю. Друниной, Р. Гамзатову, Б. Окуджаве, Э. Асадову** состоялся для учащихся 11в классе;

- **Увлекательное путешествие в мир книг совершили учащиеся 1-х классов на празднике «Посвящение в читатели»**

Одной из ведущих форм массовой работы с читателями является книжная выставка. В нашем ШИБЦ они оформлялись к знаменательным и юбилейным датам:

- «В юбилей писателя - советуем читателю» - цикл выставок, посвященных поэтам и писателям - юбилярам;

- серия выставок, посвященных Великой Отечественной войне, жизни детей во время военных лет: «Прочти книгу о войне – стань ближе к подвигу», «Маленькие герои большой войны»;

- Выставки, приуроченные **Году Семьи** в Российской Федерации и **Году научно-технологического развития** в Республике Татарстан;

- Постоянно действующая книжная выставка «Мы выбираем здоровье» по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни для учащихся 2-5 классов;

Велась пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу. Весь год в школьном информационно-библиотечном центре действовали книжные полки книг: «Мир животных и растений», «Хочу всё знать», «У нас в гостях», «Мир старой книги», «В помощь учителю», «В помощь классному руководителю», «Отмечает книга юбилей», «Забытые книги желают познакомиться».

Информационная работа

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам. С этой целью в библиотеке проводятся тематические обзоры литературы, имеющейся в библиотеке, исходя из нужд классных руководителей.

Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд учебников 41844 экз.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	педагог-библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	педагог-библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	педагог-библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	педагог-библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	педагог-библиотекарь
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка	По мере поступления	педагог-библиотекарь
8	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	педагог-библиотекарь
9	Организация мелкого ремонта учебников.	В течение года	педагог-библиотекарь
10	Работа с АИС «Книгозаказ»	В течение года	педагог-библиотекарь

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в 2024 – 2025 учебном году:

Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

1. Библиотека нуждается в пополнении фонда учебной и художественной литературы, т.к. много устаревшей литературы.

4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

5. Совершенствовать формы индивидуальной работы.

6. Очищать фонд от устаревшей литературы.

Педагог-библиотекарь

О.Г.Ермолова