

## **Анализ работы школьной библиотеки**

**МАОУ СОШ№ 16 за 2022-2023 учебный год**

Библиотека расположена в здании школы в двух кабинетах на втором этаже, площадью 100 кв. м.

Организует работу библиотеки один работник, Ермолова Ольга Григорьевна, образование высшее, общий стаж работы 45 лет, стаж библиотечной работы в данной школе 30 лет.

В течение 2021-2022 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

**Были определены основные функции библиотеки:**

**Информационная** — гарантированное предоставление участникам образовательного процесса свободного, ничем не ограниченного доступа к информации.

**Культурная** - совокупность видов библиотечной работы, направленная на свободное духовное развитие читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.

**Образовательная** - деятельность библиотеки, направленная на информационное обеспечение духовного воспроизводства общества. Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и программе развития.

**Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:**

- комплектование библиотечного фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом ( компакт-диски) и иных носителях;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС и обновленного ФГОС;
- Формирование информационной грамотности и культуры посредством индивидуальных консультаций для обучающихся и педагогов по овладению навыками работы в области информационных технологий.
- Формирование способности обучающихся к духовному развитию, социально ориентированной деятельности и гражданскому самосознанию на основе нравственных установок и моральных норм.
- Совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий пользователями библиотеки; расширение ассортимента информационно-библиотечных услуг, включая поддержку проектной деятельности учащихся, их самостоятельные учебные исследования.
- Развитие качественно новых направлений деятельности и услуг, связанных с доступом к глобальным сетям и их информационным ресурсам.
- Организация самообразования обучающихся, в том числе через блоги, вики-среды и возможности социальных сервисов и инструментов Веб 2.0.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

- Сотрудничество с детскими и публичными библиотеками, привлечение обучающихся, учителей и родителей к совместным сетевым инициативам.
- Недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов (при обнаружении вышеназванных материалов исключение их из фонда с оформлением соответствующих документов).

#### **Определены направления деятельности:**

- Пополнение банка педагогической информации.
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
- Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России.
- Формирование экологической культуры, бережного отношения к родной природе.
- Создание и использование методических разработок библиотечных мероприятий, направленных на формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

#### **Работа с библиотечным фондом**

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 г.
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год; - по комплектованию фонда:

Подписка на периодические издания на 2022 год не оформлялась из-за отсутствия финансирования.

#### **Работа с фондом учебной литературы:**

Поступило **2995** экземпляра учебников.

Выбыло – **1514** экз. учебников на сумму 605025,90 (акт №114 от 15.03.2022 года). Это учебники не соответствующие УМК, а также учебники до 2014 года.

Фонд учебников расположен в хранилище. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников и электронный каталог в АБИС.

В августе месяце в библиотеке выдавались учебники учащимся с 1 по 11 классы. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда на 100%.

Также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий (август - сентябрь 2022 года);
- прием и выдача учебников (август 2022 года, май-июнь -2022года);
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий; - обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год)

Рейд осуществлялся библиотекарем и членами детской организации. Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке;
- внешний вид учебников;
- наличие съемной обложки;
- при необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, но не всегда носят их согласно школьному расписанию. Следят за санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов новые учебники в хорошем состоянии.

Комплектование учебниками проходило по плану. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику, лично библиотекарем.

### **Работа с фондом художественной литературы**

Новых поступлений художественной литературы в течении учебного года не было.

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей;
- выдача художественной литературы читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

По анализу читательских формуляров выяснилось, что не все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

*В следующем учебном году необходимо продолжить работу над созданием электронного каталога художественной литературы АБИС.*

### **Справочно-библиографическая работа .**

В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультация читателей при выборе книг;
- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 11 классы, в виде бесед, выдачи буклетов, ответов на вопросы, викторин, и т.д.:

С целью развития кругозора у детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков, исходя из тем о чем, говорили на уроках:

Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. Библиотечные уроки проводятся согласно тематик, в системе с 1-11 классы, поэтому темы ежегодно повторяются, содержание может обновляться.

### **Индивидуальная работа с читателями**

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- обслуживание читателей;
- рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
- беседы о прочитанных книгах;
- просмотр читательских формуляров с целью выявления должников;
- беседы на абонементе:

- а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
- б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг - Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

*В следующем учебном году «Чтобы легче было учиться» – также сделать подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать вместе с учителями предметниками*

#### **Работа с библиотечным активом**

В прошедшем учебном году не была организована работа актива библиотеки. Работа по сохранности учебного фонда, организация рейдов была выполнена с участием активистов детской организации.

Таким образом, *на следующий учебный год запланировать работу библиотечного актива.*

**Работа с педагогическим коллективом школы** построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями;
- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
- организации книжной выставки «В помощь учителю»
- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

#### **Профессиональное развитие работников библиотеки**

В данном направлении выполнена следующая работа:

Проведен анализ работы библиотеки за 2021- 2022 учебный год.

- составлен план работы библиотеки на 2022-2023 уч. год.

#### **Ведение учетной документации школьной библиотеки:**

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий;
- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.
- взаимодействие со школьными библиотеками района.

#### **Создание стиля библиотеки.**

Эстетическое оформление библиотеки - одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформление тематических выставок книг.

#### **Реклама о деятельности библиотеки**

- Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)
- Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчетный период были ученики 2, 3, 4 и 5,6 классов.

#### **Книжно-иллюстрированные выставки.**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены **книжные выставки к календарным и знаменательным датам:**

- «Мы начинаем новый год». Ко Дню знаний (к 1 сентября).
- День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд. (3 сентября);
- «Недаром помнит вся Россия про день Бородина».
- Международный день мира (21 сентября);
- «Пусть осень жизни будет золотой...» приурочена Дню пожилого человека.(1 октября);
- День учителя (5 октября);
- Международный день школьных библиотек (26 октября);
- К Дню народного единства (4 ноября);
- Международный день толерантности (16 ноября);
- «Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен». День Героев Отечества (9 декабря);
- Международный день «спасибо» (11 января);
- Международный день родного языка.(21 февраля);
- «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества (23 февраля);
- «Образ русской женщины в литературе, искусстве и жизни» приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта); - Всемирный день поэзии. (21 марта);
- Международный день детской книги (2 апреля);
- «Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья (7 апреля);
- Выставка – фоторепортаж ко Всемирному дню авиации и космонавтики (12 апреля);
- «И в книгах память о войне», выставка-память, приуроченная к празднику Дня Победы.
- 76 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);

С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия. Например, конкурс чтецов для 1-4 кл. и 5-11 кл. ,инсценирование отрывков из произведений русских писателей. В Международный день словаря (22 ноября) библиотечный урок о словарях, где ребята узнали много интересного о словарях и значении словарей. «День славянской письменности и культуры» (24 мая); «Добрый друг детей». К 135- летию со дня рождения С.Я Маршака. «Разноцветная семейка» по книгам Э. Успенского. «Найди рифму» и «Очень страшная история» к 100- летию произведений К.И. Чуковского и др.

Недостатком в работе библиотеки являются: низкое поступление в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература.

**ВЫВОД:** План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год частично реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-2024 учебном году:

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.
- Устаревший фонд художественной литературы.

#### **Задачи на следующий год:**

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;

- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди обучающихся школы.

Библиотекарь

О.Г. Ермолова

<b>Цифровые показатели работы школьной библиотеки №</b>	<b>Содержание</b>	<b>2022-2023 учебный год</b>
1	<i>Количество штатных библиотечных работников</i>	<b>1</b>
2	<i>Количество ставок</i>	<b>1</b>
3	<i>Фонд учебников всего:</i>	<b>10 500</b>
	– поступило за отчётный период	<b>1285</b>
	– выбыло за отчётный период	<b>720</b>
4	<i>Основной книжный фонд всего:</i>	
	– поступило за отчётный период	<b>0</b>
	– выбыло за отчётный период	<b>0</b>
	Наличие ЭОР (электронные образовательные ресурсы) в фонде кол-во	<b>1</b>
5	<i>Количество читателей всего</i>	<b>708</b>
	в т. ч. 1 – 9 классы	<b>650</b>
	10 – 11 классы	<b>58</b>
	учителя	<b>41</b>
	прочие	<b>8</b>
6	<i>% охвата чтением а) учащихся</i>	<b>100</b>
	б) учителей	<b>100</b>
7	<i>Книговыдача всего:</i>	<b>8700</b>
	– учебники	<b>1733</b>
	– художественная литература и иная литература	<b>320</b>
8	<i>Посещения</i>	<b>3045</b>
9	<i>Посещаемость (ч. посещений/ч. читателей 708)</i>	<b>4,3</b>
10	<i>Читаемость (книговыдача/ч. Читателей 708),</i>	<b>15,5</b>
11	<i>Обращаемость (книговыдача/книжный фонд)</i>	<b>15,5</b>
12	<i>Обеспеченность (книжный фонд/ч. читателей 708)</i>	<b>102%</b>
13	<i>Библиотечно-библиографические уроки:</i>	
	– по плану	<b>22</b>
	– проведено	<b>22 (часть дист)</b>
14	<i>Проведено массовых мероприятий:</i>	<b>51</b>
	- обзоров литературы	<b>1</b>
	– конкурсов, викторин	<b>8</b>
	– читательских конференций	<b>0</b>
	– интеллектуальных игр	<b>8</b>
	– обсуждение книг	<b>2</b>
	– выставок поделок учащихся	<b>6</b>
	– конкурсов рисунков	<b>4</b>
	– экскурсий	<b>2</b>
	- бесед	<b>20</b>
15	<i>Организовано выставок</i>	<b>41</b>