

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ №16

_____/Ревенко И.Н./

02 сентября 2024 г.

**План работы библиотеки МАОУ СОШ №16
на 2024 -2025 учебный год**

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора. оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Цели работы школьной библиотеки:

1. обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
6. оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

2. Формирование фонда библиотеки.

Работа с фондом учебной литературы			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024/2025 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025г.	Май, август, январь	
2	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	Сентябрь	
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь, по запросу	
4	Приём и выдача учебников (по графику)	Май-июнь, август- сентябрь	
5	Списание учебников с учётом ветхости.	Сентябрь-Ноябрь	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	Постоянно	
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года	
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления	
2	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	
3	Ведение работы по сохранности фонда:	Постоянно в течение года	
	- мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся;		
	- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день;		
	- составление списка должников 2 раза в учебном году.		
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	
6	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	

8	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года	
9	Маркировка открытого фонда.	Постоянно в течение года	
10	Работа с фондом учебной литературы.	Постоянно в течение года	

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

Справочно-библиографическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	
2	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	Постоянно в течение года	
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Постоянно в течение года	
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	Постоянно в течение года	

4 РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

Индивидуальная работа			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей.	Постоянно	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	Постоянно	
4	Беседа о прочитанной книге.	Постоянно	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	Постоянно	
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно	
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование педагогических работников новой учебной и учебно-методической литературе.	В течение года	
2	Консультационно-информационная работа с педагогами.	В течение года	
3	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	В течение года	

Работа с учащимися.			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	Постоянно	
3	Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	
4	Выполнение библиографических запросов.	Постоянно	
5	Проводить разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	Постоянно	
6	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май	
7	Проверка состояние учебников по классам.	В течение года	
8	Сбор школьных учебников.	Май	
Работа с родителями.			
1.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	В течение года	

4. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Экскурсия в школьную библиотеку. 1-4 классы	Сентябрь	
2	Выбор актива библиотеки из обучающихся 2-9 классов (по 1 человеку из класса).	Сентябрь	
3	Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл.	Октябрь	
4	«Разноцветные книги С. Маршака» - час –путешествие. 3-4	Ноябрь	
5	Путешествие в страну книги. 5-6 классы	Декабрь	
6	Информационный час «Снеговик. История возникновения символа Нового года» 1-4 классы	Декабрь	
7	Беседа: «Как продлить книге жизнь». 5-8 классы	Январь	
8	Игра, «Из какой сказки иллюстрация». 1-4 классы	Январь	
9	«Выборы в книжном королевстве».	Февраль	
15	Час вопросов и ответов, «Из каких мы книг»?	Февраль	
16	Путешествие в мир книг «Читать – это классно!» 5-8 классы	Март	
17	«Эти мудрые сказки»	Март	
18	Знакомство с творчеством детского поэта К.Чуковского: «Крокодилы заслуги».	Апрель	
19	Обзор «Подвиг во имя Родины».	Май	
Сентябрь			
1	1 сентября - День знаний в России (Учрежден Указом Президиума Верховного Совета СССР № 373-11 от 15.06.1984)	1-11 кл.	
2	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом (Учрежден Федеральным законом № 98-ФЗ от 21.07.2005. Связан с террористическим актом в Беслане 01-03.09.2004)	1-11 кл.	
3	7 сентября - 100 лет со дня рождения советского поэта и прозаика Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923–2004)	5-11 кл.	
4	9 сентября - 195 лет со дня рождения русского писателя и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828–1910)	1-11 кл.	
Октябрь			
1	9 октября - Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	1-11 кл.	
2	14 октября - 70 лет со дня рождения российской детской писательницы Тамары Шамильевны Крюковой (род. в 1953 г.)	1-11 кл.	

3	24 октября - Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября) (Учрежден в 1999 г. по инициативе ЮНЕСКО.)	1-11 кл.	
Ноябрь			
1	4 ноября - День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов в 1612г. (Учрежден Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 и ст. 112 Трудового кодекса РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001)	1-11 кл.	
2	9 ноября - 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883)	5-11 кл.	
4	22 ноября - День словарей и энциклопедий (Учредили по инициативе Общества любителей русской словесности в 2010 г. в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря живого великорусского языка»)	1-11 кл.	
	30 ноября - 110 лет со дня рождения советского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913–1972)	1-7 кл.	
Декабрь			
1	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом (В соответствии с решениями Всемирной организации здравоохранения и Генеральной Ассамблеи ООН, принятыми в 1988 г.)	1-11 кл.	
2	3 декабря - День Неизвестного солдата – памятная дата (Учрежден Федеральным законом РФ № 340-ФЗ от 04.11.2014)	1-11 кл.	
	5 декабря - 220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803–1873)	5-11 кл.	
3	12 декабря - День Конституции Российской Федерации – памятная дата России (Учрежден Указом Президента РФ № 1926 от	1-11 кл.	

	19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995)		
Январь			
1	22 января 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	1-11 кл.	
2	27 января - День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста (1944), Международный день памяти жертв Холоко-	1-11 кл.	
3	27 января 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-7 кл.	
Февраль			
1	2 февраль - 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.	1-11 кл.	
2	15 февраля - День памяти воинов- интернационалистов. День вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	1-11 кл.	
3	11 февраля - 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-5 кл.	
Март			
1	3 марта -125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олёши (1899-1960)	5-11 кл.	
2	3 марта - 95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018)	1-5 кл.	
3	6 марта - Всемирный день чтения вслух	1-11 кл.	
4	16 марта - 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942)	5-11 кл.	
Апрель			
1	1 апреля - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11 кл.	
2	14 апреля - 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)	5-11 кл.	
3	12 апреля - День космонавтики	1-11 кл.	
4	23 апреля - 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616)	5-11 кл.	
Март			

1	1 мая - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	5-11 кл.	
2	9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной 1941-1945 годов.	1-11 кл.	
3	22 мая - 165 лет со дня рождения английского писателя Артура (Игнатиуса) Конан Дойла (1859-1930)	1-11 кл.	
4	24 мая - День славянской письменности и культуры	1-11 кл.	

Апрель

1	1 апреля - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11 кл.	
2	14 апреля - 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)	5-11 кл.	
3	12 апреля - День космонавтики	1-11 кл.	
4	23 апреля - 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616)	5-11 кл.	

Май

1	1 мая - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	5-11 кл.	
2	9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной 1941-1945 годов.	1-11 кл.	
3	22 мая - 165 лет со дня рождения английского писателя Артура (Игнатиуса) Конан Дойла (1859-1930)	1-11 кл.	
4	24 мая - День славянской письменности и культуры	1-11 кл.	

5. Реклама библиотеки.

	<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат». - Сайт МАОУ СОШ №63. 	<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p> <p>В течение года</p>	
--	---	--	--

6. Профессиональное развитие

1	Участие семинарах городского методического	В течение	
---	--	-----------	--

	объединения.	года	
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года	
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	

7. Взаимодействие с другими библиотеками

1	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотеками школ; -библиотека имени А.И. Герцена.	В течение года по мере требования	
---	--	-----------------------------------	--