

Согласовано:

Председатель Управляющего Совета

 А. В. Пахомова

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 16



И. Н. Ревенко

Положение

об организации горячего питания

обучающихся МАОУ СОШ № 16 города

Краснодара

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 16 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления льгот в отношении питания отдельных категорий обучающихся.

1.2 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- п. 5 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от 24.01.2020 № ПР-113, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2020 № 1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;
- Решением Городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий

граждан»;

- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.6 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №16 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально - незащищенных семей: малообеспеченных семей, многодетных семей, семей с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, детей из семей военнослужащих;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1 Организация питания обучающихся возлагается на:

- муниципальное образовательное учреждение (в части выполнения целей и задач по питанию школьников, созданию условий для организации питания обучающихся: предоставление помещений и оборудования, инвентаря для осуществления питания школьников, приготовления блюд, и хранения сырья; обслуживания обучающихся в процессе питания в столовой);

- комбинат общественного питания, заключивший договор на оказание услуги по организации питания обучающихся (в части поставки продуктов питания, приготовление и организацию горячего питания).

3.2 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.3 Реализация готовой продукции осуществляется через зону раздачи.

3.4 Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость, утвержденное директором школы и директором комбината питания.

3.5 Ежедневно на сайте школы выкладывается меню, аналогичное меню в обеденном зале, утвержденное директором школы и директором комбината питания и фото приготовленных блюд, соответствующих комплексу согласно режиму питания.

3.6 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.7 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8 Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Рабочая группа, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или комбината школьного питания, организующего питание детей.

3.9 Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.10 За все нормативные документы, которые должны вестись ежедневно и находиться в пищеблоке и санитарно-эпидемиологические требования к приготовлению и осуществлению горячего питания несет ответственность лицо (далее заведующая производством), назначенное руководством комбината питания.

3.11 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.12 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.13 Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32.

3.14 Питание в школе организовывается на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, соответствующего рекомендуемой форме составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.15 Приготовление блюд осуществляется штатными сотрудниками комбината питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16 Обслуживание школьников во время процесса кормления осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.17 Поставка сырья для приготовления блюд согласно меню, осуществляется комбинатом питания по заключенным контрактам (договорам) с поставщиками, обеспечивающих поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.18 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.19 Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.20 Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.21 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации платного и льготного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования, департамент; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;
- контролирует работу бракеражной комиссии;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право участвовать в совещаниях с педагогическим советом и консультировать педагогических работников по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию отдела образования и в бухгалтерию комбината общественного питания;
- ежедневно контролирует поданные в столовую классными руководителями заявки на питание по численности питающихся, от каждого класса, и их соответствие с заявками, которые классные руководители оформляют электронно в программе «Инновационная школа»;
- полноценно осуществляет работу в программе «Инновационная школа» по отчетности, внося корректные данные для начисления оплаты за питание каждому школьнику и выплаты компенсаций за питание, а также выгрузки отчетов для комбината питания, отдела образования;
- контролирует наличие документов по каждому школьнику на согласие или отказ на питание.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1 Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением на основании заявления родителя (законного представителя):

- заявление на питание учащегося начальной школы, исключая льготные категории питающихся (оформляется со дня поступления ребенка в школу и действует до окончания начальной школы, либо выбытия, либо до написания родителем (законным представителем) заявления на отказ от питания ребенка (по обоснованным причинам);
- заявление на питание учащегося 5-11 классов, исключая льготные категории питающихся (оформляется со дня поступления ребенка в школу/либо при переходе из 4 класса в 5тый и действует до

окончания школы, либо выбытия, либо до написания родителем (законным представителем) заявления на отказ от питания ребенка (по обоснованным причинам);

- льготные категории пишут заявления на питание ежегодно, либо по факту наступивших обстоятельств, подтверждающих возможность льготного питания с документальным обоснованием.

4.2 Питание обучающихся организуется на бесплатной, льготной и платной основе.

4.3 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с графиком питания. График питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4 Классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой и обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5 Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем частичного предварительного накрытия, уборки столов и самообслуживания.

4.6 Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4.7 Классный руководитель обязан:

- на первом родительском собрании рассмотреть вопрос об организации горячего питания, организовать оформление и сбор заявлений, документов на организацию питания, в т.ч. льготного;
- проводить просветительскую работу среди учащихся о необходимости горячего питания;
- ежедневно подавать заявки (и корректировать их своевременно) по количеству в столовую и оформляет электронную заявку в программе «Инновационная школа»;
- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи;
- учащихся 5-11 классов ежедневно обеспечивать талонами для получения соответствующего комплекса блюд;
- ежедневно проводить сверку своевременности оплаты в программе и доводить информацию до ответственного по питанию;
- обеспечить горячим питанием всех присутствующих учеников в классе;
- производить питание и освобождать только на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
- ежедневно находиться в столовой вместе с учениками класса во время завтраков и обедов учащихся;
- организовывать и контролировать двухразовое питание учащихся соответствующей льготной категории;
- доводить информацию об изменениях в организации питания до учеников и родителей.

4.8 За горячее питание обучающихся 5-11 классов на платной основе, родители (законные представители) производят оплату путем перечисления безналичных денежных средств через банки, терминалы и иными способами. Первый платеж за сентябрь текущего года производится не позднее 10-го сентября. В последующем платежи производятся путем авансирования в период с 25 числа текущего месяца до 1-го числа следующего месяца. Копию квитанции об оплате предоставляют классному руководителю.

4.9 Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

4.10 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.11 Обучающемуся, который обучается очно, не предоставляется горячее бесплатное питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

4.12 В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.13 Предусмотрено дополнительное питание всех учащихся за отдельную плату.

5. Порядок предоставления права на бесплатное, льготное питание и другую социальную поддержку.

5.1 В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, предоставляется право на льготное питание следующим категориям при предоставлении подтверждающих льготу документов:

- обучающиеся 1-4 классов - бесплатное одноразовое горячее питание;
- дети из многодетных семей (с 5-11 класс) - бесплатное одноразовое горячее питание;
- дети из семей, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня (малоимущая семья) (с 5-11 класс) - за счет бюджетных средств (15 руб) + родительская доплата;
- дети сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, граждан Российской Федерации (далее РФ), заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ), погибших (умерших) в ходе участия в специальной военной

операции на территориях Российской Федерации и Украины (с 5-11 класс) - бесплатное одноразовое горячее питание;

- дети из семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан РФ, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины, а так же граждан, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» (с 5-11 класс) - бесплатное одноразовое горячее питание;
- обучающиеся, которым установлен статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (бесплатное двухразовое питание);
- обучающиеся, которым установлен статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды, обучающиеся на дому (получают компенсацию за двухразовое питание - в зависимости от режима обучения и возраста).

5.2 Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и режима нахождения ребенка в школе, получают бесплатное или льготное питание согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

5.3 Право на получение бесплатного, льготного питания, предусмотренного в п.5.1, предоставляется обучающимся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, настоящего Положения.

5.4 На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного, льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное, льготное питание. Если льгота прекращает свое действие по времени, издается приказ о прекращении льготного питания учащегося.

5.5 Всем обучающимся по очной форме обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении, питающимся платно, предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости питания обучающихся за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) из расчета 10.50 руб. в день на одного обучающегося один раз в квартал в течение учебного года. Обучающемуся, который обучается очно, не предоставляется горячее бесплатное питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы и/или в случае отказа от питания на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

5.6 Денежная компенсация не выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, которому установлен статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, обучающегося

на дому, если обучающийся во время учебы получал санаторно-курортное лечение или по причине болезни (с предоставлением справки от лечебного заведения), а так же во время каникул и карантинных мероприятий, по приказу министерства образования.

5.7 Оформление документов на бесплатное, льготное питание проводится в соответствии с решением городской Думы Краснодара.

5.8 Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного, льготного питания несёт классный руководитель.

5.9 Изменения списков обучающихся на бесплатное или льготное питание утверждаются приказами директора.

5.10 При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот, родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом классному руководителю.

6. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджета (компенсационные выплаты) + средства родителей (законных представителей).

7. Контроль организации школьного питания

7.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется комбинатом питания при участии Роспотребнадзора.

7.2 Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия отдела образования.

7.3 Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, члены родительской общественности (родительский контроль), рабочая группа по питанию.

7.4 Состав рабочей группы по питанию утверждается приказом директором школы в начале каждого учебного года.

7.5 Родительский контроль питания школьников осуществляется по заявлению родителя на имя директора для доступа в школьную столовую. Результаты контроля фиксируются в Акте и Журнале родительского контроля с заполнением Чек-листа контроля.

7.6 Контроль поступления денежных средств на личные счета учащихся, формирование отчетов, выплат компенсаций льготным категориям

обучающихся производится ответственным по питанию в программе «Инновационная школа».

9. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

9.1 Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях рабочей группы школы, а также педагогических советах.

9.2 Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

9.3 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- организует снабжение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

9.4 Работники столовой и пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

9.5 Ответственные за организацию горячего питания:

- представляют в столовую заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- вносят ежедневно в программу «Инновационная школа» электронную заявку полученных обучающимися обедов, для формирования отчета посещаемости учащимися столовой (табеля);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании,

систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

9.6 Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно предоставляют документы в связи со сменой личных данных, указанных в заявлении на питание;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- своевременно оплачивают стоимость питания своего ребенка;
- имеют право пользоваться личным кабинетом в программе «Инновационная школа» для отслеживания денежного баланса своего ребенка;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по организации горячего питания в школе.