

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ СОШ №16
Протокол №1 от 01.09.2021г.



Положение
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся в МАОУ СОШ №16

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства Просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, участия в проверке при непосредственном присутствии в пищеблоке.

1.3. Деятельность членов родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия.

1.4. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо заблаговременно уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации (в форме заявления).

1.5. Согласовать разовое посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

1.6. При посещении мероприятий по контролю за организацией питания соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

2. Задачи во время мероприятий по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

2.3. Ответственный за проведение мероприятий по контролю качества питания учащихся обязан максимально раскрыть информацию о процессе питания и приготовления пищи в пищеблоке МАЛУ СОШ №16.

3. Функции мероприятия по контролю организации питания обучающихся

3.3 Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.4 Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность во время мероприятия по родительскому контролю по организации питания обучающихся

Участники родительского контроля могут:

1. Осуществлять контроль организации и качества питания обучающихся.
2. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций, и в пределах полномочий, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
3. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии, результаты лабораторных исследований.
4. Оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд.
5. Объективно оценивать процесс организации питания обучающихся.
6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

В ходе проведения мониторинга организации питания члены комиссии не должны:

1. Проходить в производственную зону приготовления пищи
2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи
3. Находиться в столовой вне графика, согласованного с руководителем общеобразовательной организации
4. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

5. Организация мероприятия по родительскому контролю питания обучающихся

5.1. Родитель (законный представитель) участвует в мероприятии контроля на основании поданного заявления на имя директора.

5.2. Ответственный за организацию мероприятия по мониторингу питания составляет график контроля по организации питания школьников, согласно которому проводится родительский контроль в общеобразовательной организации.

5.3. Результаты проверки заносятся родителями в Акт и Чек-лист родительского контроля.

5.4. О результатах родительского контроля информируется администрация школы и представитель комбината питания в лице Заведующей производством.

5.5. Единоновременно от одного класса имеют право присутствовать на родительском контроле от 1-3 человек. В таком случае Акт родительского контроля составляется по принципу открытого голосования.

6. Функции общеобразовательной организации по контролю питания обучающихся

Общеобразовательная организация:

6.1. Организует прием заявлений от родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

6.2. Организует в случае запроса проведение обучения родителей (законных представителей) по формированию компетенций в области организации питания обучающихся.

6.3. Утверждает график работы родительского контроля, форму Чек-листа, Анкет, Акта.

6.4. Обеспечивает доступность для родительской общественности освещение итоговых результатов мониторинга.

6.5. Проводит мероприятия по предложениям членов родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся