

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРАСНОДАР

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 16
имени героя Советского Союза Льва Доватора
350047, г. Краснодар, ул. Темрюкская, д. 68, тел. 222-30-87
school16@kubannet.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
учителей русского
языка МАОУ СОШ
№16

Председатель МО учителей русс.
яз. Селиванова О.В.
Протокол заседания №1
от «28» 08. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
МАОУ СОШ №16

Аксёнова Т.М.
«29.08.2024» г.

УТВЕРЖДЕНО

председатель педсовета
директор МАОУ СОШ
№16

Ревенко И.Н.
Протокол педсовета №1 от
«30.08.2023» г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По «Орфография и пунктуация русской словесности»
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень образования среднее общее (10-11 класс) гуманитарного
профиля психолого-педагогической направленности МАОУ СОШ №16, реализующего
ФГОС СОО 2022

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов 68

Разработала:
Селиванова Оксана Владимировна-
учитель русского языка и литературы
МАОУ СОШ №16 г. Краснодара

город Краснодар 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3-
1. Содержание программы.....	5
2. Планируемые результаты.....	-14
3. Календарно-тематическое планирование.....	-26
4. Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов.....	-39
5. Рекомендуемая литература.....	-46
6. Материально-техническое обеспечение.....	-46
7. Методическое обеспечение.....	-

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для 10-11 классов составлена на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., федеральной рабочей программы среднего общего образования Русский язык (для 10-11 классов образовательных организаций), а также федеральной рабочей программы воспитания, с учётом Концепции преподавания русского языка и литературы в российской федерации (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р).

Общая характеристика учебного предмета

Данный элективный курс состоит из двух блоков: «Орфография» изучается в 10 классе; «Пунктуация» - в 11 классе. При составлении данной программы учитывалась логика изучения курса русского языка в 5-9 классах.

Программу курса составляют основные положения об орфографии и пунктуации, сведения об этимологии языковых понятий, о связи языка с культурой, об особенностях письменного общения и речевом этикете.

Разработано три направления:

- опора на этимологию при обучении орфографии (данное направление основывается на потребности учащихся узнать и понять истоки слова);
- изучение семантики (направление обеспечивает безошибочное применение правил);
- обобщение знаний, умение ориентироваться в орфографии и пунктуации, свободно владеть устной и письменной речью.

Для того чтобы в результате обучения у старшеклассников закрепились уверенность в целесообразности системы русской словесности, программа предлагает удобное распределение материала, логичный

порядок изучения правил.

В результате изучения учащиеся овладеют умением выбирать из множества правил нужное, соответствующее данной орфограмме. Данное умение позволяет видеть общие и отличительные свойства орфографических и пунктуационных правил, умело пользоваться информацией при выборе правильного написания, сократить время для поиска верного ответа.

Элективный курс рассчитан на два года обучения. Поэтому для получения высоких результатов предлагается разграничить разделы русского языка, заявленные в программе: орфография русской словесности – 10 класс, пунктуация русской словесности – 11 класс. Именно такое разделение позволит попутное повторение пунктуации при изучении орфографии и наоборот.

Работа с обобщающими схемами и таблицами, семантический анализ, поиск языковых средств для выражения мыслей, работа с различными словарями, орфографический анализ схем слова и морфемно-словообразовательных моделей обеспечат достижение основных целей курса.

При преподавании курса следует учитывать уровень речевого развития старшеклассника, степень владения орфографическими и пунктуационными нормами, умение выразить собственные мысли в соответствии с русским литературным языком. Всё это позволит добиться хороших результатов при усвоении элективного курса.

Цель данного курса – повышение грамотности учащихся. Пользуясь возможностями письма и умением применять правила орфографии и пунктуации, учащиеся смогут как можно точнее передавать свои мысли в разных речевых ситуациях. Программа элективного курса уделяет большое внимание особенностям письменного общения, речевого этикета.

Задачи:

- формирование у учащихся ценностного отношения к языку как хранителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, как языку межнационального общения;
- развитие у детей патриотического чувства по отношению к родному языку: любви и интереса к нему, осознание его красоты и эстетической ценности, гордости и уважения к языку как части русской национальной культуры.
- овладение основными правилами отдельных разделов русского языка – орфографией и пунктуацией;
- закрепление умения ориентироваться в многообразии правил для безошибочного выбора орфограммы/пунктограммы при правописании;
- систематизировать представления об основных требованиях к правильной, логичной и выразительной письменной речи;
- способствовать расширению речевого опыта учащихся в разных речевых сферах;
- способствовать индивидуальной подготовке учащихся к ЕГЭ;
- работать над повышением культуры речи;
- осознание себя носителем языка, языковой личностью, которая находится в постоянном диалоге (через язык и созданные на нем тексты) с миром и с самим собой;
- воспитание потребности пользоваться всем языковым богатством (а значит, и познавать его), совершенствовать свою устную и письменную речь, делать ее правильной, точной, богатой.

Актуальность элективного курса

Умение человека писать и говорить правильно, соблюдая все нормы русского языка, нельзя переоценить, так как именно от этого умения зависит успешность взаимопонимания, дальнейшая социализация и самореализация личности. Элективный курс «Орфография и пунктуация русской словесности» поможет упрочить знания норм орфографии и пунктуации, поможет стать успешным пользователем

родного языка.

Сегодняшние десятиклассники желают сдать ЕГЭ на высокий балл, поступить в престижный вуз, стать профессионалом, а значит, быть образованным человеком. Чтобы сегодня считаться образованным человеком, школьник должен уметь не только свободно и грамотно говорить, но оформлять свою речь в соответствии с правилами и нормами русского литературного языка. Следовательно, навык грамотной письменной речи нужен каждому выпускнику школы.

Формы организации образовательного процесса

Данная программа предусматривает проведение практических занятий, исследований, организацию групповых форм работы, дифференцированного обучения, личностно-ориентированного обучения, самостоятельной работы обучающихся, взаимопроверку, работу в группах. На занятиях предусматривается использование: лекции учителя с различными видами заданий; составление обобщающих таблиц и схем; написание опорных конспектов; самостоятельная работа учащихся (наблюдения над языковым материалом, их анализ, выводы, исправление ошибок); самостоятельный отбор материала; работу с пакетами КИМов;

Технологии обучения

В процессе изучения русского языка будут применяться технология развития критического мышления, проблемное обучение, ИКТ.

Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с учебным планом образовательного учреждения программа рассчитана на 68 часов (10 класс – 34 часа, 11 класс – 34 часа) при 1 часе в неделю.

Содержание элективного курса

10 класс (34 ч)

I. Общение на письме.

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

II. Орфография

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.

Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и отдельные

написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) перенос слова.

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е. и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-// -бер-, -тир-// -тер-, -стил- // -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст-// -рос-, -скак-// -скач- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-, твар- // -твор-, -клан- // -клон-, -зар-// -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере// ре, ело// ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (фил, гео, фон и т. д.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении

приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Написание типичных суффиксов имён существительных: -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных.

Написание типичных суффиксов имён прилагательных: -оват-(-еват-), -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Написание типичных суффиксов глагола: -и-, -е-, -а, -ка-, ва-, -ирова-, -ича- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва-(-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-/обес- (обезлесеть — обезлесить); -тъя и -тъя в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний.

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание

личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ы .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.

Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые,

грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (34 ч)

I. Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS -сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

II. Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее

понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений.

Границы предложения, отражение ее на письме. Использование точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Использование многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.

Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены,

соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.

Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых

групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Планируемые результаты освоения курса «Орфография и пунктуация русской словесности»

Личностные результаты:

В результате изучения элективного курса на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и

настоящее многонационального народа России;
ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу.

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;
сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;
способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;
готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку.

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного

отношения к своему здоровью;
потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

б) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка;
интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
расширение опыта деятельности экологической направленности.

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге

культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися рабочей программы курса у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного речевого и читательского опыта.

В результате изучения элективного курса у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные

универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия** как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;

разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия** как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «Русский язык», способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях;

выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, приобретённому опыту;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия — в профессиональную среду;

выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией** как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и

визуализации (презентация, таблица, схема и другие);
оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения** как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;
пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
владеть различными способами общения и взаимодействия;
аргументированно вести диалог;
развёрнуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать своё мнение, строить высказывание.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации** как части регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;

оценивать приобретённый опыт;

стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля, принятия себя и других** как части регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать своё право и право других на ошибку;

развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности**:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в

общий результат по разработанным критериям

Метапредметные результаты:

Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные).

Межпредметные понятия:

Условием формирования межпредметных понятий, таких, как: система, факт, закономерность, феномен, анализ, синтез - является овладение обучающимися основами читательской компетенции, приобретение навыков работы с информацией, участие в проектной деятельности. В основной школе на всех предметах будет продолжена работа по формированию и развитию основ читательской компетенции. Обучающиеся овладеют чтением как средством осуществления своих дальнейших планов: продолжения образования и самообразования, осознанного планирования своего актуального и перспективного круга чтения, в том числе досугового, подготовки к трудовой и социальной деятельности. У выпускников будет сформирована потребность в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, создании образа «потребного будущего».

При изучении курса обучающиеся усваивают приобретенные навыки работы с информацией и пополняют их. Они смогут работать с текстами, преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию, в том числе: систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах; выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов) и в наглядно-символической форме (в виде таблиц, графических схем и диаграмм,

карт понятий — концептуальных диаграмм, опорных конспектов);
заполнять и дополнять таблицы, схемы, диаграммы, тексты.

В ходе изучения курса обучающиеся приобретут опыт проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности; в ходе реализации исходного замысла на практическом уровне овладеют умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределенности. Они получают возможность развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения.

Перечень ключевых межпредметных понятий определяется в ходе разработки основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации в зависимости от материально-технического оснащения, кадрового потенциала, используемых методов работы и образовательных технологий.

Предметные результаты

10 КЛАСС

К концу обучения в 10 классе обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы элективного курса:

Орфография. Основные правила орфографии

Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии.

Выполнять орфографический анализ слова.

Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила орфографии. Использовать словарь грамматических трудностей, справочники.

Использовать орфографические словари.

Речь. Речевое общение

Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией.

Выступать перед аудиторией с исследовательским проектом на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.

Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие.

11 КЛАСС

К концу обучения в 11 классе обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы элективного курса:

Речь. Речевое общение

Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.

Употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации.

Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.

Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие.

Синтаксис. Синтаксические нормы

Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения

основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).

Соблюдать синтаксические нормы.

Использовать словари грамматических трудностей, справочники.

Пунктуация. Основные правила пунктуации

Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации.

Выполнять пунктуационный анализ предложения.

Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила пунктуации.

Использовать справочники по пунктуации.

Тематическое планирование 10 класс

№	Раздел/тема	Кол-во часов	Содержание занятия	Формы и виды деятельности	Основные направления воспитательной деятельности
1	Особенности письменного общения	2			
1	Особенности письменного общения	1	Русский язык – государственный язык РФ. Виды общения. Особенности письменного общения.	беседа; написание опорного конспекта	1,2,3,8
2	Формы речевого общения: письменные и устные формы	1	Письменное общение, его отличительные черты. Устное общение, его отличительные черты.	комплексная работа с текстом; редактирование текста; беседа	1,2,3,5
2	Орфография	32			
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1	Основные понятия орфографии. Пять разделов русской орфографии.	интеллектуально-лингвистические упражнения; беседа; написание опорного конспекта	1,2,3
4	Орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.	1	Основные понятия орфографии. Орфография.	работа с текстами-миниатюрами; взаимные вопросы и задания групп; беседа	1,2,3,4
5	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.	1	Основные понятия орфографии. Орфограмма. Оознавательные признаки орфограмм.	лингвостилистический анализ текста; беседа	1,2, 3
6	Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица,	1	Текст. Способы работы с информацией текста. Связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм.	работа с текстами-миниатюрами; взаимные вопросы и задания групп; беседа;	3,5,7

	алгоритм и др. <i>Проектная работа.</i>			написание опорного конспекта	
7	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	1	Типы орфограмм. Разделы русской орфографии.	грамматико – орфографический анализ; семинар; написание опорного конспекта	1,2,3,6
8	Правописание морфем.	1	Состав слова. Морфемы корневые и аффиксальные. Основа слова. Основа производная и непроизводная. Морфемный разбор слова.	лингвистические упражнения; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений	2,6,8
9	Слитные, дефисные и раздельные написания.	1	Дефис. Тире. Пробел. Слитное, дефисное, раздельное написание слов разных частей речи	грамматико-орфографический анализ; взаимные вопросы и задания групп; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений	4,7,8
10	Употребление прописных и строчных букв.	1	Заглавные, прописные, строчные буквы.	редактирование текста; работа с текстами-миниатюрами; написание опорного конспекта	5,7,8
11	Перенос слова.	1	Основные требования к переносу слов	беседа; написание опорного конспекта	3,4,8
12	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	1	Правописание безударных гласных в корне: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	комплексная работа с текстом; редактирование текста; беседа; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений	2,3,4
13	Правописание гласных	1	Основные правила	фронтальный и индивидуальный	1,2,3

	корня: безударные проверяемые и непроверяемые; <i>е и э в</i> заимствованных словах.		правописания безударны проверяемых и непроверяемых гласных в корне сова.	опрос; выполнение разноуровневых упражнений	
14	Правила, нарушающие единообразие написания корня	1	Исключения. Словарные слова. Ы,И в корне после приставок.	интеллектуально-лингвистические упражнения; беседа; написание опорного конспекта	1,2,3
15	Понятие о фонетическом принципе написания.	1	Фонетический принцип написания.	взаимные вопросы и задания групп; беседа; написание опорного конспекта	2,3,8
16	Группы корней с чередованием гласных	1	Условия для выбора чередующихся гласны в корне: ударение, лексическое значение, последующие согласные звуки.	беседа; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений	1,2,3,4
17	Корни с полногласными и неполногласными сочетаниями <i>оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.</i>	1	Причины возникновения полногласия и неполногласия. Старославянский язык.	работа с текстами-миниатюрами; взаимные вопросы и задания групп; беседа; написание опорного конспекта	1,2,3,7
18	Чередование согласных в корне	1	Виды чередований в корне: [г] // [ж] [х] // [ш] [з] // [ж] [г] // [з'] [к] // [ч'] [ж] // [з'] и др.	грамматико – орфографический анализ; семинар; написание опорного конспекта	1,2, 3,5
19	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (<i>лог, фил, гео, фон</i> и т. п.). Самостоятельная	1	Международные словообразовательные элементы (экстра, поли, микро, интер и др.). Кальки.	лингвистические упражнения; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений;	3,5,8

	<i>работа.</i>			самостоятельная работа	
20	Правописание приставок. <i>Тестирование.</i>	1	Традиционно русские приставки. Иностранные приставки. Смысловые, одновариантные, двухвариантные приставки.	грамматико-орфографический анализ; взаимные вопросы и задания групп; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений; тестирование	1,2,3,4
21	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1	Основные правила написания суффиксов различных частей речи. Неизменяемые суффиксы.	фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений; редактирование текста; работа с текстами-миниатюрами	2,6,8
22	Типичные суффиксы имен существительных и их написание	1	Правописание суффиксов ЧИК,ЩИК; ЕК,ИК; ЕЦ,ИЦ и др. Правописание суффиксов существительных, образованных от глаголов.	беседа; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений	4,7,8
23	Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	1	Правописание суффиксов ОВ,ЕВ; ЧИВ,ЛИВ; ЧАТ; ИСТ, К,СК.	комплексная работа с текстом; редактирование текста; беседа	5,7,8
24	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1	Правила образования степеней сравнения. Грамматические ошибки в образовании степеней сравнения.	фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений; редактирование текста; работа с текстами-миниатюрами	3,4,8
25	Типичные суффиксы глагола и их написание:	1	Правописание суффиксов ОВА,ЕВА; ЫВА,ИВА. Гласные перед суффиксом ВА. Формообразующие суффиксы.	интеллектуально-лингвистические упражнения; беседа; фронтальный и индивидуальный опрос;	2,3,4
26	Правописание окончаний	1	Правописание безударных	взаимные вопросы и задания	1,2,3

			окончаний существительных; после шипящих и ц в окончаниях существительных.	имён гласные и ц в имён групп; беседа; фронтальный и индивидуальный опрос;	
27	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.	1	Этимологический словарь. Поморфемное написание слов.	лингвостилистический анализ текста; беседа; написание опорного конспекта	1,2,3
28	Слитные, дефисные и отдельные написания. Система правил.	1	Слитное. дефисное и отдельное написание наречий. Правописание сложных прилагательных.	работа с текстами-миниатюрами; взаимные вопросы и задания групп; беседа;	3,6,7
29	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза). Самостоятельная работа.	1	Повторяющийся союз НИ...,НИ; отрицательная частица НИ; приставка НИ в отрицательных местоимениях и наречиях.	грамматико – орфографический анализ; семинар; самостоятельная работа	1,2,3,4
30	Особенности написания производных предлогов	1	Производные предлоги, образованные от разных частей речи. Слитное и отдельное написание.	лингвистические упражнения; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений	1,2,3
31	Образование и написание сложных слов	1	1) общие правила слитного и дефисного написания слов; 2) слитное и дефисное написание сложных существительных; 3) слитное и дефисное написание сложных прилагательных.	грамматико-орфографический анализ; взаимные вопросы и задания групп; выполнение разноуровневых упражнений	2, 3,8
32	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	Правописание корня ПОЛ через дефис. Сочетания, представляющие собой	написание опорного конспекта; фронтальный и индивидуальный опрос;	1,3,4

			повторение слова. Правописание приставки КОЕ и суффиксов ТО, ЛИБО, НИБУДЬ.	лингвистические упражнения;	
33	Написание строчных и прописных. Грамматический анализ.	1	синтаксический принцип, согласно которому с прописной буквы пишется первое слово в начале предложения, стихотворной строки; морфологический принцип разграничивает написание собственных и нарицательных предложений (Орел - орел); семантический принцип выделяет слова, наделенные особой патетикой, символикой: Новый год (название праздника), Вы (уважительное обращение); словообразовательный принцип проявляется в выборе прописной буквы для аббревиатур буквенного типа: ООН, МГУ.	лингвистические упражнения; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений	1,2,7
34	Итоговое занятие. Применение изученных правил на практике. Контрольная работа по пройденным темам.	1		комплексная работа с текстом; редактирование текста; контрольная работа	1,2,4

Тематическое планирование 11 класс

№	Раздел/тема	Кол-во часов	Содержание занятия	Формы и виды деятельности	Основные направления воспитательной деятельности
1	Речевой этикет в письменном общении	2			
1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм.		Нормы литературного языка. Культура речи. Речевая ситуация. Основные этикетные формы для знакомства, благодарности и др.	взаимные вопросы и задания групп; написание опорного конспекта; работа с текстами-миниатюрами; беседа	1,2,3
2	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении		Правила сетевого общения. Эмотиконы. Виртуальная коммуникация, ее особенности	конструирование предложений; беседа	1,2,3
2	Пунктуация	32			
3	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания		Знаки конца предложения; знаки между частями сложного предложения; знаки между однородными членами предложения; знаки, выделяющие вводные слова и обращения и т. д.	работа с текстом; редактирование текста; расстановка знаков препинания в текстах; беседа	1,2,3,4
4	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.		Принципы русской пунктуации. Разделительные, выделительные знаки препинания.	конструирование предложений; написание опорного конспекта; беседа	1,2,3,7

5	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.		Назначение и принципы пунктуации. Структура и смысл предложения. Интонационный принцип пунктуации.	редактирование текста; контрольная работа; конструирование предложений; расстановка знаков препинания в текстах; беседа; пунктуационные упражнения	1,2, 3,5
6	Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. <i>Тест</i>		Вспомогательные функции знаков препинания: разделение и выделение смысловых отрезков текста, предложений, словосочетаний, слов, частей слова, указание на грамматические и логические отношения между словами, на коммуникативный тип предложения, его окраску, законченность. Тестирование	комплексная работа с текстом; редактирование текста; беседа; пунктуационные упражнения	3,5,8
7	Знаки препинания в конце предложения		Точка, вопросительный и восклицательный знаки. Сочетание знаков препинания в конце предложения.	редактирование текста; конструирование предложений; расстановка знаков препинания в текстах; пунктуационный разбор; взаимные вопросы и задания групп; работа с текстами-миниатюрами; беседа	1,2,3,4
8	Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений.		Признаки предложения: интонационная законченность; единица общения; высказывание о предмете речи.	конструирование предложений; взаимные вопросы и задания групп; работа с текстами-миниатюрами; беседа	2,6,8

9	Знаки препинания внутри простого предложения		Простое предложение. Тире, запятая. Обособленные члены предложения	комплексная работа с текстом; расстановка знаков препинания в текстах; взаимные вопросы и задания групп; фронтальный и индивидуальный опрос	4,7,8
10	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.		Основные правила обособления(приложений, определений, дополнения и др.). Условия для постановки тире в простом предложении	работа с текстами-миниатюрами; беседа; пунктуационные упражнения; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений	5,7,8
11	Знаки препинания между однородными членами предложения.		Однородные члены предложения. Условия для однородности.	пунктуационный разбор; взаимные вопросы и задания групп; пунктуационные упражнения; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений	3,4,8
12	Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами и др.		Неповторяющиеся союзы. Постановка знаков препинания в предложениях с соединительными, противительными и разделительными союзами.	выполнение упражнений с графическими схемами; конструирование предложений; пунктуационный разбор; пунктуационные упражнения;	2,3,4

				фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений	
13	Однородные и неоднородные определения.		Однородные и неоднородные определения. Определяемое слово. Признаки однородности определений.	конструирование предложений; пунктуационный разбор; взаимные вопросы и задания групп; работа с текстами-миниатюрами; пунктуационные упражнения	1,2,3
14	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.		Обособленные члены предложения: обособленные обстоятельства, дополнения, приложения, уточняющие члены предложения	редактирование текста; конструирование предложений; работа с текстами-миниатюрами; беседа; выполнение разноуровневых упражнений	1,2,3
15	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. <i>Контрольная работа.</i>		Обособленные члены предложения. Распространённые согласованные и несогласованные определения. Нераспространённые согласованные и несогласованные определения	комплексная работа с текстом; редактирование текста; контрольная работа; выполнение упражнений с графическими схемами; конструирование предложение	2,3,8
16	Обособление приложений.		Обособление приложений, как и определений, зависит от нескольких факторов: а) от части речи определяемого слова;	выполнение упражнений с графическими схемами; конструирование предложений; пунктуационный разбор;	1,2,3,4

			<p>б) от положения приложения по отношению к определяемому (главному) слову – перед главным словом, после главного слова;</p> <p>в) от наличия дополнительных оттенков значений у приложения (обстоятельственных, пояснительных);</p> <p>г) от степени распространения и способа выражения приложения.</p>	<p>взаимные вопросы и задания групп; беседа; пунктуационные упражнения; выполнение разноуровневых упражнений</p>	
17	Обособление обстоятельств.		<p>Обособленные обстоятельства. Существительные с производными предлогами. Обстоятельства, которые выражены предложно-падежными сочетаниями или наречиями,</p>	<p>выполнение упражнений с графическими схемами; конструирование предложений; работа с текстами-миниатюрами; пунктуационные упражнения; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений</p>	1,2,3,7
18	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.		<p>Обособленные дополнения — обороты, выраженные именами существительными с предлогами или предложными сочетаниями <i>помимо, вместо, кроме, сверх, исключая, за исключением, включая, наряду с</i> со значениями включения,</p>	<p>написание опорного конспекта; работа с текстами-миниатюрами; беседа; пунктуационный разбор</p>	1,2, 3,5

			исключения, замещения.		
19	Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения.		Уточняющие члены предложения. Обособление пояснительных членов предложения. Слова <i>а именно, то есть, или</i> при пояснительных членах предложения. Слова <i>даже, особенно, в особенности</i> и др. при присоединительных членах предложения.	конструирование предложений; беседа; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений	3,5,8
20	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.		Значения сравнительных оборотов: уподобления; приравнивания, отождествления; градационного сравнения; причины; образа действия Сравнительные союзы <i>нежели, точно, будто</i> и др.	выполнение упражнений с графическими схемами; конструирование предложений; пунктуационный разбор; взаимные вопросы и задания групп; беседа; пунктуационные упражнения; выполнение разноуровневых упражнений	1,2,3,4
21	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.		Вводные конструкции: вводные слова, сочетания слов и предложения. Вставные предложения. Обращения. Междометия. Утвердительные, отрицательные и вопросительно-восклицательные слова	работа с текстом; редактирование текста; расстановка знаков препинания в текстах; беседа	2,6,8
22	Предложения с обращениями. Пунктуационное		Обращения. Междометия. Утвердительные, отрицательные и	конструирование предложений; написание опорного конспекта;	4,7,8

	выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов. <i>Тест</i>		вопросительно-восклицательные слова. Тестирование	выполнение упражнений с графическими схемами; пунктуационный разбор; взаимные вопросы и задания групп; тестирование	
23	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.		Сложносочинённое предложение. Тире, запятая, точка с запятой в сложносочинённом предложении. Соединительные (союзы <i>и, да</i> в значении «и», <i>ни...ни</i>), противительные (союзы <i>а, но, да</i> в значении «но», <i>однако, же, зато, а то, впрочем</i>), разделительные (союзы <i>или, либо, ли... или, ли... ли, то ли... то ли, то... то, не то... не то</i>), присоединительные (союзы <i>да и, и притом, также, тоже, значит</i>) и пояснительные (союзы а именно, то есть, или в значении «то есть»):	редактирование текста; конструирование предложений; расстановка знаков препинания в текстах; беседа; выполнение упражнений с графическими схемами; выполнение разноуровневых упражнений	5,7,8
24	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.		Сложноподчинённое предложение. Запятая перед простым подчинительным союзом при усилительно-ограничительных союзах. Запятая или её отсутствие при сложных (составных) подчинительных союзах. Запятая в сложноподчинённом	комплексная работа с текстом; редактирование текста; беседа; выполнение упражнений с графическими схемами; конструирование предложений; пунктуационный разбор	3,4,8

			предложении при расчленении подчинительного союза.		
25	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.		Бессоюзное сложное предложение. Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие и тире в бессоюзном сложном предложении.	редактирование текста; конструирование предложений; расстановка знаков препинания в текстах; пунктуационный разбор; взаимные вопросы и задания групп; работа с текстами-миниатюрами; беседа	2,3,4
26	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.		Сложные предложения, состоящие из трех и более простых предложений с разнотипной синтаксической связью, называются сложными синтаксическими конструкциями. Сочинение и подчинение, подчинение и бессоюзие и др. виды связи в сложные синтаксических конструкции.	конструирование предложений; взаимные вопросы и задания групп; работа с текстами-миниатюрами; беседа; написание опорного конспекта	1,2,3
27	Сочетание знаков препинания. Самостоятельная работа.		Тире и запятая. Запятая и многоточие. Запятая и двоеточие. Скобки и разные знаки препинания. Самостоятельная работа	расстановка знаков препинания в текстах; написание опорного конспекта; беседа	1,2,3
28	Знаки препинания при передаче чужой речи		Прямая речь. Косвенная речь. Цитирование. Знаки препинания при оформлении на письме чужой речи.	работа с текстами-миниатюрами; пунктуационные упражнения; фронтальный и индивидуальный опрос; выполнение	3,6,7

				разноуровневых упражнений	
29	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога.		Знаки препинания при оформлении прямой и косвенной речи. Способы присоединения косвенной речи: повествовательное, вопросительное, побудительное предложение. Разные способы оформления диалога. Реплика.	пунктуационный разбор; взаимные вопросы и задания групп; пунктуационные упражнения; выполнение разноуровневых упражнений	1,2,3,4
индивидуальный опрос; выполнение разноуровневых упражнений 30	Разные способы оформления на письме цитат.		Прямое цитирование. Косвенное цитирование. Дословное цитирование. Использование кавычек и многоточий в цитатах.	конструирование предложений; фронтальный и	1,2,3,7
31	Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.		Связный текст. Связь пунктуации со смысловыми отношениями между предложениями в тексте. Влияние контекста на обособление.	взаимные вопросы и задания групп; работа с текстами-миниатюрами; написание опорного конспекта	1,2, 3,5
32	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.		Комбинация знаков препинания с учётом ситуации. Влияние смысловых отношений между словами на постановку знаков препинания(например, однородные определения).	работа с текстами-миниатюрами; беседа; написание опорного конспекта	3,5,8
33	Авторские знаки		Индивидуальный характер	пунктуационная работа с	1,2,3,4

			авторской пунктуации. Сознательное отступление от действующих норм пунктуации. Смысловая, интонационная и синтаксическая функция тире	текстом; выполнение упражнений с графическими схемами; конструирование предложения; беседа	
34	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста. Контрольная работа по пройденному курсу.		Абзац, абзацный отступ. Логико-смысловые связи между абзацами. Функции абзаца: разграничение реплик в диалоге; в официально-деловых документах для выделения деталей; логико-смысловое членение. Контрольная работа	взаимные вопросы и задания групп; беседа; написание опорного конспекта	2,6,8

4. Способы оценки достижения планируемых результатов курса :

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы образовательной организации.

Виды и формы контроля

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов освоения ООП СОО, в том числе:

- Предметных результатов.
- Метапредметных результатов.
- Динамику индивидуальных достижений.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: устный опрос, защита проекта, творческая работа, испытание (тест), самостоятельная работа, сочинение, изложение, диктант, практическая и (или) лабораторная работа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях.

Первый уровень – само- и взаимоконтроль, второй уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета.

Промежуточная аттестация осуществляется на четырех уровнях:

Первый уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса;

Второй уровень – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;

Оценивание устных и письменных работ по русскому языку

1. Оценка устных ответов.

При оценке ответа надо руководствоваться следующим критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока, при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

2. Оценка диктантов.

Диктант - одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктантов целесообразно использовать *связные* тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступным по содержанию учащимся данного класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на ещё не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова.

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчёте ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания *не* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различения *не* и *ни*;
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических и фонетических особенностях данного слова.

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трёх и более исправлений.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» - 2/2, 1/3, 4/0; 3/0 (если есть однотипные)

Оценки «3» - 4/4, 3/5, 7/0, 6/6 (если есть однотипные и негрубые ошибки). В 5 классе - 5/4 **Оценка «2»** - 7/7, 6/8, 5/9, 8/6.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, выставляются 2 оценки.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено более половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Примечание.

Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант. При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором допущено 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

3. Оценка сочинений и изложений.

Сочинения и изложения- основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

К указанному объему сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объем ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития.

С помощью сочинений и изложений проверяются:

- 1) умение раскрывать тему;
- 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая - за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением тех случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- 1) соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- 2) полнота раскрытия темы;
- 3) правильность фактического материала;
- 4) последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- 1) разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- 2) стилевое единство и выразительность речи;
- 3) число речевых недочётов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок - орфографических, пунктуационных и грамматических.

Примечание.

- 1) При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку на 1 балл.
- 2) Если объём сочинения в полтора - два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3/2 и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2-3-2, 2-2-3.
- 3) Первая оценка не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям написано удовлетворительно.
- 4) На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведённые в разделе «Оценка диктантов».

Методическая литература:

1. Гостева Ю.Н. ЕГЭ 2024. Репетитор. Русский язык. Эффективная методика
2. Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Правила и упражнения. М.: ОНИКС Мир и Образование, 2009
3. Сенина Н.А. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ. Ростов-на-Дону, 2022
4. Сенина Н.А. Русский язык. Тематические тесты. Ростов-на-Дону, ЛЕГИОН, 2023.

Интернетресурсы:

1. <http://www.proshkolu.ru>
2. <http://www.fipi.ru>
3. <http://rus.reshuege.ru>
4. <http://www.ege.edu.ru>