

Приложение 3  
к приказу по МАОУ СОШ № 16  
от 01.09..2022 г. № 288-П

Утверждено

Директор МАОУ СОШ № 16

\_\_\_\_\_  
И.Н.Ревенко

01.09.2022

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного учреждения муниципального образования  
город Краснодар средней общеобразовательной школы № 16 на 2022 –  
2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Аксёнова Т.М. Коноваленко А.В.	В течение года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Аксёнова Т.М. Коноваленко А.В.	В течение года
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Аксёнова Т.М. Коноваленко А.В.	В течение года
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о	Аксёнова Т.М. Коноваленко А.В.	В течение года

	возникновении конфликта интересов		
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Аксёнова Т.М. Коноваленко А.В.	В течение года
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Аксёнова Т.М. Коноваленко А.В.	В течение года
7.	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Аксёнова Т.М. Коноваленко А.В.	По мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Ревенко И.Н.	01.09.2022
2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ревенко И.Н.	01.09.2022
3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Ищенко Т.В. Кабанова Н.Н.	До 15.09.2020
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ищенко Т.В. Никифорова С.С. Фаримова А.А.	Ежегодно

5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Ищенко Т.В. Никифоренко С.С. Фаримова А.А.	Постоянно
6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Ревенко И.Н. Никифоренко С.С. Цабаева Н.В.	02.09.2020
7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Ревенко И.Н. Никифоренко С.С.	До 15 декабря текущего года
8.	Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Ревенко И.Н. Аксёнова Т.М.	По мере необходимости
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Ревенко И.Н. Аксёнова Т.М.	Постоянно
10.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Ревенко И.Н.	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Ревенко И.Н.	По мере необходимости

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Ревенко И.Н. Фаримова А.А.	Сентябрь, январь
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ревенко И.Н. Аксёнова Т.М. Фаримова А.А.	Постоянно
4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Аксёнова Т.М.	Ежегодно
5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Ревенко И.Н.	Постоянно
6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Ревенко И.Н. Герасименко И.В. Аксёнова Т.М. Коноваленко А.В. Динкова Л.Г. Тихомирова Ю.В.	По мере необходим ости
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных	Ревенко И.Н.Фаримова	Постоянно

	процедур	А.А.	
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
<b>1.</b>	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Ревенко И.Н. Герасименко И.В. Коноваленко А.В.  Аксёнова Т.М.  Динкова Л.Г.  Тихомирова Ю.В,	Постоянно
<b>2.</b>	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Ревенко И.Н. Герасименко И.В. Коноваленко А.В.  Аксёнова Т.М.  Динкова Л.Г.  Тихомирова Ю.В,  Мяленко Т.П.  Селиванова О.В.  Параскевова А.Н.  Галич Н.Н.  Хомутова Н.В.  Белоброва Л.А.	Постоянно
<b>3.</b>	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Ревенко И.Н. Герасименко И.В. Коноваленко А.В.  Аксёнова Т.М.  Динкова Л.Г.  Тихомирова Ю.В,	По мере необходимости
<b>4.</b>	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Ревенко И.Н.	По мере необходимости

5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ревенко И.Н.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Ревенко И.Н. Герасименко И.В. Коноваленко А.В. Аксёнова Т.М. Динкова Л.Г. Тихомирова Ю.В., Динкова Л.Г.	постоянно