Ревенко Ирина Николаевна

Подписано цифровой подписью:
Ревенко Ирина Николаевна
Дата: 2022.02.07 18:54:19 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
_____ А.А. Фаримова
председатель профсоюзного комитета
« » 2021 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МАОУ СОШ № 16
_____ И.Н. Ревенко
« »_____ 2021 г.

.

СОГЛАСОВАНО
_____ А.В. Пахомова
председатель Управляющего совета
« » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ № 16

г. Краснодар

Общие положения

Настоящее Положение определяет общие требования к выплатам стимулирующего характера всех групп персонала муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 16 конкретизируются и устанавливаются в соответствии с настоящим положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 г. N 108 "О повышении минимальных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Краснодарского края)»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников";
- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 №1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Цели стимулирования работников учреждения, виды стимулирующих выплат

Настоящее Положение о стимулировании труда работников МАОУ СОШ № 16 разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач учреждения.

Общий объем всех выплат стимулирующего характера работникам учреждения максимальным размером не ограничивается. Размер выплат определяется личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы школы.

Размеры выплат стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются комиссией по представлению заместителей по учебной и воспитательной работе, а также руководителей структурных подразделений.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителям директора, учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются комиссией по представлению директора школы.

Размеры выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу устанавливаются комиссией по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Распределение выплат стимулирующего характера по категориям персонала утверждается приказом руководителя учреждения.

Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и размер выплат и предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера в абсолютном значении:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- за сложность и напряженность выполняемой работы;

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных

обязанностей.

Для каждой группы персонала разработаны следующие критерии оценки деятельности в разрезе должностей согласно штатному расписанию:

№ п/п	Наименование показателя эффективности и качества трудовой деятельности	Сумма в рублях
1.	**Административно-управленческий персонал**	
1.1.	**Заместитель директора по УМР (учебно-методической работе, УВР (учебно-воспитательной работе, ВР (воспитательной работе)**	
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	
	- за сохранение контингента учащихся	10 000
	- за качественную организацию работы по реализации углубленного изучения отдельных предметов	10 000
	- за эффективную работу с педагогами по организации их участия в конкурсах ПНПО	10 000
	- за эффективную организацию дополнительного образования	10 000
	- за результативность и эффективность школьной методической службы	10 000
	- за качественную работу и взаимодействие с молодыми учителями (наставничество)	10 000
	- за качественную организацию работы ученического самоуправления	10 000
	- за высокий уровень организации итоговой аттестации выпускников	10 000
	- за высокий уровень контроля учебно-воспитательного процесса	10 000
	за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:	
	- за организацию сетевого взаимодействия школы с целью распространения идей инновационного опыта	10 000
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):	
	- за высокий уровень организации аттестации	10 000

	педагогических работников и администрации школы	
	- за качественный контроль и организацию работы по своевременному сопровождению и обновлению сайта школы	10 000
	- за результативную и качественную организацию и кураторство работы по ГО и ЧС	10 000
	- за организацию и кураторство работы по взаимодействию с медицинскими учреждениями	10 000
	- за работу по внесению сведений в ФИС ФРДО	10 000
1.2.	**Заместитель директора по АХР (административно – хозяйственной работе)**	
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):	
	- за своевременную организацию работы по обеспечению санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательном учреждении	10 000
	- за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10 000
	- за организацию работы по благоустройству и уборке территории школы	10 000
	- за качественное и своевременное материально-техническое обеспечение учебного процесса	10 000
	- за своевременное заключение договоров с обслуживающими организациями и поставщиками	10 000
	- за отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	10 000
1.3.	**Заведующий хозяйством**	
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	
	- обеспечение качественной работы подчиняющегося технического и обслуживающего персонала	10 000
	- отсутствие штрафных санкций за нарушение действующего законодательства	10 000
	- творческий подход к оформлению документов и использование в работе программ, влияющих на качество и оперативность в работе (журналы учета мат ценностей, мягкого инвентаря, боя посуды)	10 000
	- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	10 000
	- своевременное устранение возникающих аварийных ситуаций	10 000
1.4.	**Заведующий библиотекой**	

	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	
	- за эффективную работу по сохранению библиотечного фонда	10 000
	- за подготовку презентаций библиотечных новинок, библиотечных уроков с использованием современных технологий на основе компьютера и мультимедиа-проектора	10 000
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):	10 000
	- за качественное и своевременное оформление документации	10 000
2.	**Педагогический персонал (учитель)**	
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	
	- за высокое качество подготовки победителей и призеров, участников предметных и межпредметных олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, творческих очных и заочных конкурсов, научно-практических конференций	15 000
	- за обобщение и распространение собственного педагогического опыта, высокие результаты участия в профессиональных конкурсах, публикации в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы, размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах	6 000
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):	
	- за работу по внесению сведений в ФИС ФРДО	5 000
	- за работу по размещению информации на школьном web-сайте	10 000
	- за работу с электронной базой данных по учащимся и учителям	6 000
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	
	- за высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное, качественное исполнение поручений и ведение дополнительной документации и отчетности)	10 000
	- за работу по выпуску школьной газеты	5 000
	- за развитие материальной базы учебных кабинетов	4 000

3.	**Прочий педагогический персонал**	
3.1.	**Преподаватель–организатор основ безопасности жизнедеятельности**	
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):	
	- за эффективное взаимодействие с органами по профилактике антитеррористической безопасности и военно-патриотическому воспитанию	10 000
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	
	- за результативное участие и творческий подход к выполнению важных работ и мероприятий, связанных с организационно - предметной деятельностью	10 000
3.2.	**Социальный педагог**	
	за сложность и напряженность выполняемой работы:	
	- за своевременное выявление, учет и организацию индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних	5 000
	- за своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков, и совершение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними	5 000
	- за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним	5 000
	- ведение и обновление социального паспорта школы	10 000
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	
	- за наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете	5 000
3.3.	**Педагог-психолог**	
	за сложность и напряженность выполняемой работы:	
	- за своевременное выявление, учет и организацию индивидуальной профилактической работы в отношении	5 000

	неблагополучных семей и несовершеннолетних	
	- за своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков, и совершение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними	5 000
	- за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним	5 000
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	
	- за наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете	5 000
3.4.	**Педагог-организатор**	
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	
	- за работу и взаимодействие с учащимися по организации их участия в конкурсах, смотрах, внеклассных мероприятиях	10 000
	- за творческий подход к работе с детьми и своевременное создание благоприятных условий для осуществления коллективно-творческой деятельности	10 000
	- за привлечение обучающихся к занятиям в объединениях дополнительного образования	10 000
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	10 000
3.5.	**Учитель-логопед**	
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	
	- за положительную динамику коррекционно-развивающей работы с учащимися	15 000
3.6.	**Учитель-дефектолог**	
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	

	- за положительную динамику работы, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с нарушениями в развитии, (детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья)	15 000
4.	**Учебно-вспомогательный персонал**	
4.1.	**Лаборант**	
	за сложность и напряженность выполняемой работы:	
	- за оперативную подготовку кабинетов к проведению занятий с использованием современных технических средств и реактивов	15 000
4.2.	**Секретарь- машинистка**	
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):	
	- качественное и своевременное ведение документации, работа с архивом, выполнение дополнительных поручений руководителя	15 000
4.3.	**Делопроизводитель**	
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):	
	- за своевременное предоставление отчетности в органы осуществляющие контроль	15 000
4.4.	**Экономист**	
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):	
	- подготовка и оформление документов (по заработной плате, дополнительные соглашения с работниками), использование в работе программ, влияющих на качество и оперативность в работе	15 000
	- за своевременное предоставление отчетности в органы осуществляющие контроль	15 000
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	
	- своевременное предоставление необходимых первичных документов (договора, счета, акты выполненных работ, тарификационные списки, приказы, табели учета рабочего времени и иную первичную документацию в филиал №4 МКУ МО ЦБ ДО АМО г Краснодар	15 000

4.5	**Специалист в сфере закупок**	
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):	
	- за размещение информации на сайте Bas.gov.ru	10 000
	- за своевременное предоставление отчетности в органы осуществляющие контроль	10 000
	- своевременная регистрация первичных документов (договоров, контрактов) в ЕИС и работа с площадкой ОТС тендер	10 000
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	
	- своевременное предоставление необходимых первичных документов (договора, счета, акты выполненных работ, тарификационные списки, приказы, табели учета рабочего времени и иную первичную документацию в филиал №4 МКУ МО ЦБ ДО АМО г Краснодар	15 000
4.6.	**Специалист по кадрам**	
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):	
	- за своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных (мониторинг, персонифицированный учет и т.д.)	10 000
	- за своевременное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками	10 000
	- отсутствие штрафных санкций за нарушение действующего законодательства	5 000
	- использование в работе программ, влияющих на качество и оперативность в работе	5 000
4.7.	**Специалист по охране труда**	
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	
	- за качественное и оперативное выполнение требований по охране труда работников	10 000
	- за высокий уровень организации работы по аттестации рабочих мест	5000
4.8.	**Библиотекарь**	
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:	

	- за работу по сохранению библиотечного фонда	10 000
	- за качество подготовки презентаций библиотечных новинок, библиотечных уроков с использованием современных технологий на основе компьютера и мультимедиа-проектора	10 000
	-за организацию читательских конференций, литературных вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий для учеников	10 000
4.9	**Электроник**	
	за сложность и напряженность выполняемой работы:	
	- за обслуживание каждого компьютера, оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	10 000
	- обеспечение рабочего состояния копировальной техники и локальной сети в учреждении	10 000
	- обеспечение работникам учреждения условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, интернета	10 000
4.10.	**Инженер-программист**	
	за сложность и напряженность выполняемой работы:	
	- анализ состояния парка компьютерной техники школы и его программного обеспечения	10 000
	- осуществление систематического контроля состояния парка компьютерной техники школы	10 000
	- координирование работы сотрудников школы, использующих в своей деятельности компьютерную технику	10 000
	- обеспечивает работоспособность компьютерного парка школы	10 000
	- обеспечивает своевременное представление необходимой отчетной инженерно-технической документации по эксплуатации парка компьютерной техники в выше стоящие и контролирующие организации	10 000
5.	**Младший обслуживающий персонал**	
	Дворник	
	за сложность и напряженность выполняемой работы:	
	- за бережное использование оборудования, инвентаря и	5 000

	предметов длительного пользования	
	- за образцовое содержание территории учреждения в чистоте	10 000
	- за полив, обрезку и пересадку зелёных насаждений в весенне-летний период	10 000
5.1	**Рабочий по комплексному обслуживанию зданий**	
	за сложность и напряженность выполняемой работы:	
	- за своевременную работу по обследованию и профилактике бесперебойной работы водоснабжения, канализации и водостоков	5 000
	- за оперативность и качество выполнения заявок (монтаж, ремонт мебели и т.д.)	5 000
	- за качественный контроль и оказание помощи при ликвидации последствий аварий	10 000
5.2	**Электрик**	
	за сложность и напряженность выполняемой работы:	
	- за своевременную работу по обследованию и профилактике бесперебойной работы системы электроснабжения	5000
	- за качественный контроль и оказание помощи при ликвидации последствий аварий	10 000
	- за оперативность и качество выполнения заявок (замена светильников, ламп в здании школы, ремонт эл оборудования и т.д.)	10 000
5.3	**Сторож**	
	за сложность и напряженность выполняемой работы:	
	- за качественный контроль и оказание помощи при ликвидации последствий аварий во время дежурства	10 000
5.4	**Уборщик служебных помещений**	
	за сложность и напряженность выполняемой работы:	
	- за высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений и пришкольной территории	10 000
	- за высокое качество в проведении генеральных уборок	10 000
	- за участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении	10 000

2. Размер и виды повышающих коэффициентов (надбавок) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды и размеры повышающих коэффициентов (надбавок) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

№	Наименование	Размер повышающего коэффициента (или надбавки в %)
1.	**Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию**	
	- за наличие высшей квалификационной категории	15%
	- за наличие первой квалификационной категории	10%
2.	**Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание**	
	- за учёную степень кандидата наук или за почётное звание название которых начинается со слов «Заслуженный….», «Народный…», «Почетный…»	7,5%
3.	**Повышающий коэффициент (надбавка) за выслугу лет**	
	- за выслугу лет от 1 до 5 лет	5%
	- за выслугу лет от 5 до 10 лет	10%
	- за выслугу лет от 10 лет	15%

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент (надбавку).

Повышающие коэффициенты (надбавки) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени (с 01 января по 31 августа, и с 01 сентября по 31 декабря) в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент (надбавка) к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Повышающий коэффициент (надбавка) за учёную степень, почётное звание устанавливаются по одному из имеющихся оснований, имеющему

большее значение.

Повышающий коэффициент (надбавка) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3. Порядок осуществления денежных выплат отдельным категориям работников учреждения

1.Настоящий Порядок осуществления денежных выплат отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 16, регламентирован постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25 марта 2014 г. N 1732 "О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар";
(далее - Порядок).

2. Денежные выплаты отдельным категориям работников (далее - выплаты), предоставляются в учреждении в соответствии со следующим перечнем:

- учителя;

- другие педагогические работники (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед);

-учебно-вспомогательный персонал (вожатый);

-младший обслуживающий персонал (буфетчик, вахтёр, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зелёного хозяйства, садовник, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений).

3. Выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

при занятии штатной должности в полном объёме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников учреждения устанавливаются из расчёта 3000 (три тысячи) рублей в месяц;

при занятии штатной должности не в полном объёме или, в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

4. Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки выплаты заработной платы, установленные в учреждении.

4. Порядок осуществления краевой доплаты молодому педагогу

В целях привлечения педагогических работников в систему образования Краснодарского края, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроившихся по основному месту работы в течении года со дня окончания образовательной организации по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Данная выплата осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. Выплата производится молодому педагогу с начала учебного года (01 сентября) до завершения учебного года (31 августа):

Краевая доплата молодому педагогу	3 000

5. Порядок осуществления стимулирующей выплаты руководителю

Стимулирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с порядком формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителя на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

7. Премирование

В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливается премия **по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).**

Представлять работника к получению премии имеют право директор школы, члены администрации МАОУ СОШ № 16, профсоюзный комитет, Совет школы, общее собрание трудового коллектива.

Премия оформляется приказом директора, по согласованию с профсоюзным комитетом.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы без учета отработанного времени. **При премировании**

учитываются следующие показатели деятельности и результативности труда работников:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода, при наличии средств из экономии фонда оплаты труда принимается непосредственно руководителем учреждения.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяться в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

В связи **с профессиональным праздником «День учителя»** устанавливается премия в суммовом выражении без учета отработанного времени:

№ п/п	Наименование выплаты	Сумма в рублях
1.	- учителям, прочим педагогическим работникам и УВП	1 500
2.	- АУП	2 000
3.	- младший обслуживающий персонал	1 000

8. Разовые выплаты работникам учреждения

Разовые выплаты работникам учреждения выплачиваются в соответствии с коллективным договором при наличии средств экономии фонда оплаты труда по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование выплаты	Сумма в рублях
1.	- в связи с юбилеями (50 лет и далее через каждые пять лет со дня рождения	5 000
2.	- в связи с выходом на пенсию	5 000
3.	- в связи с рождением ребенка в семье работника	5 000
4.	- в связи с бракосочетанием работника	5 000
5.	- в случае смерти близкого родственника работника выплачивается материальная помощь	5 000

6.	- в случае смерти работника оказывать материальную помощь семье	5 000

9. Внесение изменений в размер стимулирующих выплат

1. Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы.
2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период оформляется протоколом и может быть только на основании решения комиссии и по согласованию с Управляющим советом школы и профкомом.
3. Все изменения касающиеся уменьшения стимулирующих выплат, оформляются приказом об изменении условий трудового договора с ознакомлением работника под роспись не менее, чем за два месяца в соответствии с ТК РФ, по истечении двух месяцев с работником заключается дополнительное соглашение в соответствии с новыми условиями оплаты труда.
4. Отмена или уменьшение стимулирующих выплат производятся на основании мотивированного приказа директора МАОУ СОШ № 16 по согласованию с Управляющим советом школы и профкомом.

Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Положение рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

« » 2021г. Протокол № ___

Секретарь собрания _____ /_____