

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 16**

350047, г. Краснодар, ул. Темрюкская, д. 68, тел. 222-30-87
school16@kubannet.ru

Согласовано
Председатель ПК

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №16

_____ А.В. Пахомова

_____ И.Н. Ревенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
МАОУ СОШ № 16**

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет - это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися, и методическая работа по предмету.

1.2. Работа учебного кабинета МАОУ СОШ № 16 организуется и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС к условиям реализации основных образовательных программ общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20) и письма Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/3 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

1.3. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

1.5. Оснащение кабинета включает в себя технические средства обучения, лабораторное оборудование, наглядные средства обучения, информационно-методическую поддержку педагогического работника.

1.6. Учебное оборудование должно обеспечить возможность проведения таких трех форм экспериментов, соответствующих требованиям к результатам освоения основных образовательных программ и примерных программ учебных предметов, как:

- демонстрационный эксперимент,
- фронтальный лабораторный эксперимент
- эксперимент (групповой, индивидуальный) в рамках внеурочной проектной и учебно-исследовательской деятельности, а также технического творчества и моделирования.

2. Общие требования к учебным кабинетам

2.1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.

2.2. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- паспорт кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нём оборудования, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;

- приказ об открытии учебного кабинета и его функционирования для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы по профилю кабинета;

- заключение об аттестации рабочего места учителя;

- приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях;

- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование и инвентарь;

- график занятости учебного кабинета учащимися;

- акт приёмки учебного кабинета на предмет подготовки кабинета к функционированию;

- план работы учебного кабинета на учебный год и перспективу;

- аналитические материалы о выполнении образовательной Программы в текущем учебном году или самоанализ работы кабинета учителем;

- выписка из СП 2.4.3648-20.

2.3. Соблюдение СП 2.4.3648-20

2.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.

2.5. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.

2.6. Укомплектованность учебно-методическим комплексом средств обучения, учебным оборудованием.

2.7. Наличие систематизированного комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др.

2.8. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программой.

2.9. *Тематическая направленность стендового материала учебного кабинета.*

3. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете

С целью обеспечения условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, в каждом учебном кабинете должны быть:

- инструкция по безопасности учащихся в каждом конкретном предметном кабинете;

- журнал инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности;

- аптечка;

- противопожарный инвентарь.

В безусловном порядке в кабинете должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СП 2.4.3648-20) в части

- размещения предметных кабинетов; их площади, ориентировки в пространстве и т.д.;

- оборудования помещений;

- воздушно-теплогового режима, естественного и искусственного освещения;

- водоснабжения и канализации;

- режима образовательного процесса;

- санитарного состояния и содержания.

В частности необходимо учесть:

- требования к ученической мебели, её размерам и цветовой маркировки, расстановке в помещении;

- требования к классной доске;

- каким образом будет измеряться температура и влажность (скорость движения воздуха) в кабинетах;

- как обеспечиваются требования к естественному и искусственному освещению (направление светового потока, световой коэффициент, солнцезащитные устройства, характеристики источников искусственного освещения, рекомендации по окраске потолка и стен и др.);

- размеры кабинета, этажность, учёт ориентировки по странам света.

4. Оснащение учебных кабинетов

4.1. Рабочее место учителя

Рабочее место учителя может быть оснащено программно-аппаратным комплексом в составе:

- персонального или мобильного компьютера с предустановленным программным обеспечением, доступом в интернет и сетевым ресурсам школы, электронным журналам;

- интерактивного оборудования: интерактивной доски (проектора мультимедийного);

- копировально-множительной техники: печатного, копировального, сканирующего устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства);

- стационарно установленных современных средств передачи информации (документ-камеры и др.).

4.2. Учебно-методическое обеспечение кабинета

Совокупность комплектов оснащения должна обеспечивать возможность:

- активного применения образовательных информационно- коммуникативных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий);

- безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов;

- доступа к электронным образовательным ресурсам, расположенным в локальной сети образовательной организации;

- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса, осуществление адаптивной подготовки к государственной итоговой аттестации;

- современных процедур создания, поиска, сбора, обработки, хранения и представления информации,

- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Кабинет должен быть укомплектован:

- учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- комплектом дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса;
- средствами обучения для обеспечения образовательной программы, программы дополнительного образования;
- библиотечным фондом (учебники и учебно-методические пособия в т.ч. учебники из других учебно-методических комплектов, которые могут быть использованы учителем для подготовки к занятиям, энциклопедии, справочники, книги для чтения (дополнительная литература для учащихся).

В кабинете необходимо создать целостную предметно-развивающую среду, необходимую для реализации требований к уровню подготовки выпускников на каждой ступени обучения, установленных стандартом.

Кабинет необходимо пополнять и за счёт разработки и накопления собственной базы материально-технических средств обучения (в том числе в виде мультимедийных продуктов, создаваемых учащимися, электронной библиотеки, видеотеки и т.п.).

Желательно создать технические условия для использования компьютерных и информационно-коммуникативных средств обучения (в т.ч. для передачи, обработки, организации хранения и накопления данных, сетевого обмена информацией, использования различных форм презентации результатов познавательной деятельности).

4.3. Оформление учебного кабинета

Интерьер учебного кабинета должен быть оформлен как функционально-значимый, при этом должна быть соблюдена оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны и др.);

Необходимо эффективно использовать лицевую часть кабинета.

Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия;
- закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учёта и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

При передаче оборудования из одного кабинета в другой необходимо делать отметки в специальном журнале.

В кабинете должно быть обеспечено открытое и наглядное предъявление учащимся:

- минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);
- образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

Кабинет должен иметь постоянные и сменные учебно-информационные стенды, фотоматериалы, хрестоматийные материалы и др.

Стеновый материал учебного кабинета может содержать:

- образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.;

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.);
- экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта;
- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одарёнными детьми, консультации и др.;
- образцы индивидуальных учебных планов, программ учащихся, результаты и анализ их выполнения.

5. Специфика отдельных учебных кабинетов

Учебный кабинет должен удовлетворять всем требованиям СП 2.4.3648-20, в частности:

«4.10. В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.»

«4.27. В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства, во всех помещениях медицинского назначения устанавливаются умывальные раковины.»

«5.6. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100 см»

«5.8. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Ученические и демонстрационные столы должны иметь устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.»

«7.1.9. Допускается отсутствие инсоляции в учебных кабинетах информатики, физики, химии, рисования и черчения, спортивно-тренажерных залах, помещениях пищеблока, актового зала, административно- хозяйственных помещениях».

Количество учебного оборудования, средств и объектов материально-технического обеспечения учитывает средний расчет наполняемости класса.

Для кабинета физики необходима система электроснабжения лабораторных столов только электробезопасным напряжением не выше 36/42 В. В качестве лабораторного источника тока питания необходим источник с выходом не только постоянного, но и переменного тока.

6. Правила пользования учебным кабинетом

Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.