

П Р И К А З

« 01 » 09 .2024 года

№ __ - П

г. Краснодар

О назначении ответственных за работу в АИС СГО

В целях обеспечения работы и функционирования АИС «Сетевой город. Образование» в новом 2024-2025 учебном году, предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде и для обеспечения возможности оперативного ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя директора по УМР Аксёнову Т.М. ответственным за организацию работы в АИС СГО педагогических работников школы, введение данных по расписанию, педагогическому составу, классам-предметам.
2. Назначить заместителей директора по УВР Герасименко И.В., Галич Н.Н. , Никифорова С.С. ответственными за качество ведения предметных страниц журнала.
3. Назначить заместителя директора по УМР Аксёнову Т.М. ответственным за качество заполнения личных карточек учащихся и родителей (законных представителей).
4. Назначить заместителя директора по ВР Сопову А.В. ответственной за качество заполнения страниц журнала модуля дополнительного образования.
5. Назначить Мельникову М.Н., учителя математики-информатики администратором модуля дополнительного образования АИС СГО.
6. Назначить учителя математики Шаталову Г.В. ответственной за введение списков учащихся, движение учащихся.
7. Назначить учителя математики и информатики Мельникову М.Н. ответственным за обеспечение технического функционирования электронного журнала.
8. Назначить специалиста отдела кадров Матюхину К.А. ответственной за заполнение личных карточек сотрудников.
9. Вменить в обязанность учителям-предметникам выполнение функций пользователя АИС СГО – сотрудник.
10. Классным руководителям активизировать деятельность по информированию родителей и разъяснению работы с электронным журналом.

Предоставить родителям (законным представителям) и учащимся логин и пароль для доступа в программный комплекс электронного журнала и дневника.

11. Назначить секретаря Цабаеву Н.В. ответственной за работу в АИС «Е-услуги. Образование». Вменить в обязанности Цабаевой Н.В. осуществлять работу в АИС «Е-услуги. Образование» согласно инструкции.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Ревенко

С приказом ознакомлен _____ / Аксёнова Т.М../
С приказом ознакомлен _____ / Герасименко И.В./
С приказом ознакомлен _____ / Никифоренко С.С. /
С приказом ознакомлен _____ / Галич Н.Н../
С приказом ознакомлен _____ / Сопова А.В./
С приказом ознакомлен _____ / Мельникова М.Н../
С приказом ознакомлен _____ / Шаталова Г.В./
С приказом ознакомлен _____ / Матюхина К.А../
С приказом ознакомлен _____ /Цабаева Н.В./