


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 16


И.Н. Ревенко
« 01 » января 2024 год



Согласовано:

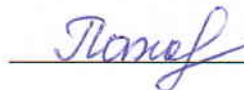
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ СОШ № 16



А.А. Фаримова

Согласовано:

Председатель управляющего совета школы
МАОУ СОШ № 16



А.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МАОУ СОШ № 16

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 16 имени Героя Советского Союза Льва Доватора (МАОУ СОШ № 16) (далее - Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» со всеми изменениями;

- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 №1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- постановление администрации муниципального образования город Краснодар № 3850 от 09.09.2020г. «О выплате ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

РАЗДЕЛ I

Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок расчета и начисления заработной платы работников организации муниципального образования город Краснодар, находящегося в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар в пределах фонда оплаты труда, который формируется исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и части средств на осуществление отдельных государственных полномочий, по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе и от иной приносящей доход деятельности поступающих организации в установленном порядке утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год в соответствии со штатной численностью учреждения по следующим группам персонала:

Административно-управленческий персонал:

в АУП включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

- директор школы;
- заместители директора;
- заведующий хозяйством.

Педагогический персонал:

- педагог-библиотекарь;
- педагог дополнительного образования;
- педагог - организатор;
- преподаватель - организатор (основ безопасности жизнедеятельности);
- педагог - психолог;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- тьютор;
- учитель;
- учитель - дефектолог;
- учитель - логопед.

Учебно-вспомогательный персонал:

- библиотекарь;
- делопроизводитель;
- лаборант;
- секретарь;
- специалист в сфере закупок;
- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;
- экономист;
- электроник.

Обслуживающий персонал:

- дворник;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- сторож;
- уборщик служебных помещений;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

1.2 Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.3 Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников организации;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4 Оплата труда работникам организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- согласования с организацией профсоюза работников Учреждения.

1.5 Месячная заработная плата работников МАОУ СОШ № 16 состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Заработная плата каждого работника организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8 На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30% фонда оплаты труда организации.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации. Предельная доля оплаты труда работников административно-

управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 N 6414 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования.

1.9 Заработная плата выплачивается за первую половину месяца не позднее 23 числа и оставшейся части заработной платы за вторую половину месяца не позднее 08 числа каждого месяца путем перечисления на указанный работником счет в банке (пластиковую карту).

1.10 Фонд оплаты труда бюджетных и автономных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.11 Информация о среднемесячной заработной плате руководителя и его заместителей, рассчитываемой за календарный год, размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

1.12 В соответствии с изменениями, вносимыми в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утвержденное постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008г. № 1218 месячная заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями отнесена к 3 квалификационному уровню с рекомендуемым повышающим коэффициентом к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставки заработной платы в размере 0,09 (базовый оклад 8 794,00 + (8 794,00 x 0,09) + 115 рублей)

РАЗДЕЛ II

Порядок и условия оплаты труда

2.1 Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями:

- По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка заработной платы (руб.)
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня»	8 365
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	8 616
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	8 875

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	8 616
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	9 991
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников плавающего состава судов»	11 621
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»	12 730

- По профессиональным квалификационным группам педагогических работников минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка заработной платы (руб.)
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности)»	12 522
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности»	9 150

Оплата труда работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом утверждённого объёма педагогической работы.

На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель организации самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Ом \times К) \times УФ}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп- оклад педагогического работника;

Ом- минимальный размер оклада (должностного оклада), ставка заработной платы (руб.)

педагогического работника;

К- повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Уф – фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленный при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем организации с учётом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

При индексации заработной платы размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок работников организаций подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от минимального оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.2 Минимальные размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: (уборщик служебных помещений, дворник, сторож)	8 121
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	8 365
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	9 142

2.3 Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

РАЗДЕЛ III Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1 Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников МАОУ СОШ № 16 для повышения эффективности работы учреждения, качественного выполнения своих служебных обязанностей.

Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения за результаты работы производится на основании приказа директора школы и согласовывается с Профсоюзным комитетом.

Положением об оплате труда может быть предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

3.2 Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды;

№	Наименование	Размер повышающего коэффициента	
1.	Выплаты за квалификационную категорию, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды		Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности
	- за наличие высшей квалификационной категории	0,20	
	- за наличие первой квалификационной категории	0,15	
	- за наличие второй квалификационной категории	0,05	
	- за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»	0,10	

	- за учёную степень кандидата наук - за почётное звание название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...», «Почетный...»	0,20 0,10	
3.	Персональный повышающий коэффициент к окладу	до 3,0	Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника организации. Устанавливается на определенный период времени
4.	Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет		выплата за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.
	- при выслуге лет от 1 до 3 лет	5 %	
	- при выслуге лет от 3 до 10 лет	10 %	
	- при выслуге лет от 10 до 20 лет	15 %	
	- при выслуге лет от 20 лет	20 %	
5.	Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (работники дополнительного образования спортивной направленности)		выплата за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.
	- при выслуге лет от 1 до 3 лет	5 %	
	- при выслуге лет от 3 до 5 лет	10 %	
	- при выслуге лет от 5 до 10 лет	15 %	
	- при выслуге лет от 10 до 15 лет	20 %	
	- при выслуге лет от 15 до 20 лет	25 %	
	- при выслуге лет свыше 20 лет	30 %	

3.3 Выплаты отдельным категориям работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений в размере **8 000 руб.** в месяц, а также порядок и перечень выплат осуществляются на основании постановления Администрации муниципального образования город Краснодар № 3231 от 18.07.2022г. К отдельным категориям работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений относятся:

- учителя;
- другие педагогические работники (педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед;
- младший обслуживающий персонал (дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, электромонтер).

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы. Выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

3.4 Дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодного осуществления денежной выплаты к началу учебного года в размере **5 750,00** рублей педагогическим работникам государственных организаций Краснодарского края. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года.

Выплата не предоставляется педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящимся в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия им штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени. При занятии штатной должности менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

3.5 В целях привлечения в систему образования Краснодарского края педагогических работников (**молодых специалистов**), являющихся выпускниками образовательной организацией среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроившихся по основному месту работы в течение двух лет со дня окончания образовательной организации по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края, предусмотрена краевая доплата молодому педагогу в размере **3000 рублей**. Данная выплата осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. Выплата производится молодому педагогу с начала учебного года (01 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

3.6 В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат за **интенсивность и высокие результаты работы**, за **качество выполняемых работ**.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы установлен в абсолютном значении, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Наименование показателя эффективности и качества трудовой деятельности	Сумма в рублях
Административный персонал (Заместитель директора по УВР, ВР, УМР)	
За активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий)	до 15 000,00
За внесение сведений и проведение соответствующей работы в «Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)	до 15 000,00
За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10 000,00

За выполнение разовых особо срочных работ	до 10 000,00
За высокий уровень организации работы ППЭ ОГЭ и ЕГЭ в период итоговой аттестации	до 15 000,00
За межведомственную работу с медицинским учреждением	до 10 000,00
За организацию и осуществление платных дополнительных образовательных услуг	до 10 000,00
За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности (школьный, муниципальный, краевой, федеральный уровни)	до 15 000,00
За организацию и проведения федеральных образовательных мероприятий (географический диктант, экономический диктант и т.п)	до 10 000,00
За организацию и проведения федеральных региональных мероприятий (диктант победы и т.п)	до 10 000,00
За организацию работы по проведению всероссийских проверочных работ (ВПР)	до 10 000,00
За организацию семейного и индивидуального обучения на дому, самообразование учащихся 1-11 классов	до 15 000,00
За координацию работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественной разработки и исполнения необходимой учебно-методической документации	до 15 000,00
За разработку и внедрение программ военно-патриотического воспитания, физического и духовного развития, возрождение истории и традиций (казачья направленность)	до 10 000,00
За сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000,00
За составление отчетности федерального статистического наблюдения	до 15 000,00
За стабильно высокие показатели результативности работы	до 10 000,00
За творческий подход к оформлению документов и использованию в работе программ, влияющих на качество и оперативность в работе	до 10 000,00
За участие в профессиональных конкурсах (муниципальный, краевой, федеральный уровень)	до 15 000,00
За эффективность организации работ по реализации углубленного изучения отдельных предметов	до 10 000,00
За эффективность работы педагогов по внедрению ЦОС (цифровая образовательная среда) в образовательный процесс (проведение уроков и внеклассных мероприятий в формате ZOOM)	до 10 000,00
За эффективность и результативность организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках ФГОС	до 10 000,00
За эффективность и результативность подготовки победителей и призеров, участников предметных и межпредметных олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, творческих очных и заочных конкурсов, научно-практических конференций	до 15 000,00
Административный персонал (Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством)	
За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10 000,00
За интенсивный труд по организации материально-технического процесса, направленного на формирование благоприятной обстановки в образовательном учреждении	до 15 000,00

За качественную организацию и проведение мероприятий по благоустройству территории школы	до 15 000,00
За организацию работы по своевременному устранению последствий, возникших при аварийных ситуациях	до 15 000,00
За организацию и участие в текущем и аварийном ремонте помещения и оборудование школы в течение учебного года	до 15 000,00
За организацию школьного питания	до 10 000,00
За своевременное и качественное оформление документов на оплату	до 15 000,00
За сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000,00
За стабильно высокие показатели результативности работы	до 15 000,00
Педагогический персонал (педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учитель)	
За ведение протоколов педсоветов и совещаний	до 10 000,00
За ведение школьного сайта	до 10 000,00
За ведение электронной базы данных библиотечного фонда	до 10 000,00
За выполнения поручений от руководителя учреждения	до 15 000,00
За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10 000,00
За интенсивный труд по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на формирование благоприятной обстановки в ОУ	до 15 000,00
За мероприятия в рамках реализации ФГОС и разработку программ в соответствии с ФГОС	до 15 000,00
За выполнение обязанностей, в рамках которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную перечнем документации, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582	до 15 000,00
За организацию ЛТО, летних оздоровительных лагерей, экскурсий	до 10 000,00
За организацию и проведение дней здоровья, туристических походов	до 15 000,00
За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности (школьный, муниципальный, краевой, федеральный уровни)	до 15 000,00
За организацию школьного питания (сбор документации, составление различной отчетности)	до 10 000,00
За подготовку учащихся к ГИА и ЕГЭ	до 15 000,00
За работу с программным обеспечением	до 10 000,00
За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм и новаторскую деятельность	до 15 000,00
За разработку и внедрение программ военно-патриотического воспитания, физического и духовного развития, возрождение истории и традиций (казачья направленность)	до 15 000,00
За сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000,00
За создание при библиотеке объединений по интересам	до 15 000,00
За стабильно высокие показатели результативности работы	до 15 000,00
За участие в инновационной деятельности, использование общественно-признанных методик, авторских программ	до 10 000,00
За участие в походах	до 10 000,00
За участие в профессиональных конкурсах (муниципальный, краевой, федеральный уровень)	до 15 000,00

За формирование информационной культуры учащихся, педагогов (библиотечные уроки, интегрированные уроки, практикумы по поиску информации)	до 10 000,00
За эффективность работы педагогов по внедрению ЦОС (цифровая образовательная среда) в образовательный процесс (проведение уроков и внеклассных мероприятий в формате ZOOM)	до 10 000,00
За эффективность и результативность организации работы ученического самоуправления	до 10 000,00
За эффективность и результативность подготовки победителей и призеров, участников предметных и межпредметных олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, творческих очных и заочных конкурсов, научно-практических конференций	до 15 000,00
За эффективность и результативность по охвату внеурочной занятости учащихся	до 15 000,00
Педагогический персонал (педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед)	
За ведение протоколов педсоветов и совещаний	до 10 000,00
За ведение электронного банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до 15 000,00
За взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним	до 15 000,00
За выполнения поручений от руководителя учреждения	до 15 000,00
За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10 000,00
За выполнение работы по организации праздников, театрализованных представлений, участие в них	до 15 000,00
За деятельность в рамках центра профориентационной работы	до 10 000,00
За интенсивный труд по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на формирование благоприятной обстановки в ОУ	до 15 000,00
За наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете	до 15 000,00
За организацию ЛТО, летних оздоровительных лагерей, экскурсий	до 10 000,00
За организацию и оформление документации по трудоустройству несовершеннолетних	до 10 000,00
За работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15 000,00
За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм и новаторскую деятельность	до 15 000,00
За сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000,00
За стабильно высокие показатели результативности работы	до 15 000,00
За участие в инновационной деятельности, использование общественно-признанных методик, авторских программ	до 15 000,00
За эффективность и результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	до 15 000,00
Учебно-вспомогательный персонал (библиотекарь, делопроизводитель, лаборант, секретарь, специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, электроник)	

За активное участие в работе различных комиссий и рабочих группах	до 15 000,00
За ведение электронной базы данных библиотечного фонда	до 10 000,00
За выполнения поручений от руководителя учреждения	до 15 000,00
За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10 000,00
За высокую читательскую активность обучающихся	до 10 000,00
За качественное ведение документации	до 15 000,00
За качественное оказание помощи при ликвидации последствий аварий	до 15 000,00
За новаторство и профессионализм	до 15 000,00
За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в локальной сети	до 10 000,00
За освоение новых программных продуктов , необходимых для выполнения поручений при финансово-экономическом процессе	до 15 000,00
За работу курьера	до 5 000,00
За работу с архивом, пенсионным фондом	до 15 000,00
За своевременное и качественное предоставление отчетности	до 15 000,00
За сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000,00
За создание при библиотеке объединений по интересам	до 15 000,00
За своевременное и качественное ведение базы данных, охваченных различными видами контроля	до 15 000,00
За стабильно высокие показатели результативности работы	до 15 000,00
За творческий подход к оформлению документов и использованию в работе программ, влияющих на качество и оперативность в работе	до 10 000,00
Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, сторож)	
За выполнение мелких, косметических ремонтных работ в течении года (побелка, покраска и т.д.)	до 10 000,00
За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10 000,00
За высокое качество проведения генеральных уборок	до 10 000,00
За образцовое санитарное содержание закрепленной зоны обслуживания, сохранность оборудования и инвентаря	до 10 000,00
За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 10 000,00
За отсутствие замечаний по охране объекта	до 10 000,00
За работу не входящую в круг должностных обязанностей (обрезка деревьев, погрузо-разгрузочных работ, покос травы)	до 10 000,00
За сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000,00

3.7. Конкретный размер стимулирующих выплат работнику определяется директором и фиксируется в приказе на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат.

В состав комиссии входят: представители Управляющего совета школы и председатель профсоюзного комитета школы.

Распределение стимулирующих производится на основании: проведенного анализа руководителей МО, проведенного мониторинга успеваемости и посещаемости учащихся Учреждения, отсутствие дисциплинарных нарушений учащимися.

3.8 Ежемесячная выплата работникам муниципальных образовательных организаций,

реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по **профилактике наркомании** среди обучающихся.

Предельные размеры ежемесячной выплаты составляют:

2 000 рублей – заместителю руководителя, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1 000 рублей – социальному педагогу.

При выполнении объёма работы более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата устанавливается как за одну ставку, при выполнении объёма работ менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

3.9. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) может выплачиваться с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При премировании учитывается:

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

3.10. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам в пределах фонда оплаты труда одновременно в размере до 5 окладов при:

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края;
- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края;
- присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации.

3.11. Премия за особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (поручений) с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

3.12. Премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам одновременно. Премия в связи с профессиональным праздником «День учителя» выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в суммовом выражении без учета отработанного времени. Максимальным размером премия не ограничена.

3.13. Работникам организаций могут быть установлены поощрительные выплаты разового характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- к праздничным (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации) и профессиональным датам;
- к юбилеям (достижению 50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения).

Поощрительные выплаты разового характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работнику организации единовременно.

При поощрении учитываются:

- интенсивность и напряжённость работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

Наименование выплаты	Сумма в рублях
Поощрительная выплата:	
- в связи с юбилеями (50 лет и далее через каждые пять лет со дня рождения);	5 000,00
- в связи с выходом на пенсию	5 000,00
- в связи с рождением ребенка в семье работника	5 000,00
- в связи с бракосочетанием работника	5 000,00
- в случае смерти близкого родственника работника выплачивается материальная помощь	5 000,00
- в случае смерти работника оказывать материальную помощь семье	5 000,00

Премирование и выплата поощрений разового характера осуществляются по решению руководителя организации в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников организации.

Размер премиальных выплат и поощрительной выплаты разового характера может определяться как в процентах к должностному окладу работников организации, так и в абсолютном размере.

Премиальные выплаты и поощрительные выплаты разового характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учётом мнения выборного представительного органа работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

РАЗДЕЛ IV

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам организации устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в

ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- выплаты за работу в сельской местности;

- выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника;

- выплаты за особенности (специфику) работы в образовательных организациях.

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Соответствующие выплаты предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

4.4. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни

включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников организации.

4.5. Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника:

За **классное руководство** (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику).

Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Рекомендуемый размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчёта 4 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику.

Выплата за выполнение функции классного руководителя выплачивается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, производится ежемесячно.

4.6. В организации педагогическим работникам устанавливаются следующие виды компенсационных доплат (**за специфику работы**).

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат:

Наименование доплат	Размер выплат	
	В абсолютных величинах (руб.)	В процентах от размера ставки заработной платы (должностного оклада)
За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе		20%
За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья		20%

За проверку письменных работ: алгебра, вероятность и статистика, геометрия; математика, орфография и пунктуация русской словесности, решение задач по математике, русский язык и литература		15%
начальная школа		10%
астрономия, биология, география, деловой английский, иностранный язык, история, кубановедение, обществознание, физика, химия		5%
За консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми	от 500,00	
За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями		15%
За работу связанной с наставничеством	от 1 500,00	
За работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек:		
26 – 30 человек		5%
31 – 35 человек		10%
свыше 35 человек		15%
За работу в классах, делящихся на группы (иностранный язык, информатика, технология)		
13 – 17 человек		5%
18 – 22 человек		10%
свыше 23 человек		15%
За заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, учебно- опытными участками, мастерскими, музеями и т.д.)	от 500,00	

4.7. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, производится компенсационная выплата за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

РАЗДЕЛ V

Оплата труда руководителя организации и его заместителей

5.1. Размер должностного оклада руководителя организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации в кратном отношении к средней заработной плате работников, возглавляемой им организации и составляет до трёх размеров указанной средней заработной платы.

Кратность оклада руководителя к средней заработной плате работников, для установления должностного оклада руководителя организации устанавливается один раз в год на основании критериев деятельности организации для установления кратности оклада при определении должностного оклада руководителя организации.

Перечень критериев деятельности организации для установления кратности оклада при определении должностного оклада руководителя организации:

- среднегодовой показатель численности воспитанников (обучающихся) в соответствии с отчётом о выполнении муниципального задания для муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций;
- среднегодовой показатель численности обучающихся (занимающихся) на основании итогов комплектования муниципальных образовательных организаций дополнительного образования;
- количество зданий образовательной организации, удалённых от основного здания на расстояние более 1 000 м;
- наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- наличие специальных (отдельных) классов, в которых обучение ведётся по адаптированным программам, сохранение или увеличение количества специальных (отдельных) классов по сравнению с прошлым учебным годом;
- наличие специальных (коррекционных) групп, сохранение или увеличение количества специальных (коррекционных) (групп).

Размеры и условия применения критериев для определения индивидуального повышающего коэффициента при установлении должностного оклада руководителя организации устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителям вновь открываемых организаций и руководителям организаций, функционирующих менее одного года, индивидуальный повышающий коэффициент устанавливается равным 1.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников организации для определения размера должностного оклада руководителя определяется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

5.2. С учётом условий труда руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчётный период по критериям в соответствии с установленными приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

Перечень критериев оценки деятельности организации для установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя организации за сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы:

- прохождение в отчётном году работниками курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- исполнительная дисциплина, работа по выполнению контрольных документов, поручений, ответов на обращения граждан, своевременное исполнение приказов, письменных указаний (поручений) директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;
- качество оказания муниципальных услуг, осуществление муниципальных функций, целей и задач (отсутствие обоснованных жалоб и претензий);
- своевременная и качественная подготовка и представление отчётности, справок, иной информации, относящейся к деятельности организации;
- наличие классов казачьей направленности;
- наличие классов (групп) педагогического или социально-педагогического профиля;
- реализация образовательных программ, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей на ступени основного общего образования;
- наличие платных образовательных услуг;
- отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Размер и условия применения критериев оценки деятельности организации для установления персонального повышающего коэффициента и выплаты за сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы руководителю организации устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год.

Кроме того, руководителю организации может быть оказана материальная помощь в случаях:

- рождения ребёнка;
- смерти члена семьи или близкого родственника;
- необходимости восстановления здоровья или продолжительного лечения (свыше одного месяца);

- потери имущества в результате аварии, пожара, стихийного бедствия;
- юбилейной даты (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления руководителя организации.

РАЗДЕЛ VI

Штатное расписание

6.1 Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

6.2 Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом организации.

6.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

Штатная численность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс муниципальной общеобразовательной организации, определяется путём деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

РАЗДЕЛ VII

Гарантии по оплате труда

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и в размерах, установленных указанным приказом.

При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением.

Заработная плата работников Учреждения выплачивается путем перечисления на пластиковые карточки, в сроки, установленные для выплаты заработной платы (не позднее восьмого и двадцать третьего числа месяца).

Расчетные листы бухгалтерия Учреждения выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.