МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 имени Героя Советского Союза Льва Доватора
Темрюкская, д.68, Краснодар, 350047, тел/факс 222-28-35, e-mail: school16@kubannet.ru

П Р И К А З

« 16 » января 2023 г. **№ 45 -П**

г. Краснодар

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах МАОУ СОШ № 16 во II полугодии 2022-2023 учебного года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийский проверочных работ в 2023 году», письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 27.12.2022 № 47-01-13-23833/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в2023 году», с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 13.01.2023 № 28 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2023 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ обучающимися МАОУ СОШ № 16, на основании протокола педагогического совета № 1 от 30.08.2022, п р и к а з ы в а ю:

1. **Назначить Кукарцева С.С., заместителя директора, школьным координатором организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МАОУ СОШ № 16** в 4-8, 11 классах в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. **Заместителя директора Кукарцева С.С.,** назначить ответственным за техническое сопровождение проведения ВПР в 4-8, 11 классах МАОУ СОШ № 16.
3. Назначить техническими специалистами организации и проведения ВПР Шафеева А.И. и Мельникову М.Н., учителей информатики.

4. **Заместителю директора по УВР Герасименко И.В.,** вносить необходимые изменения в расписание занятий МАОУ СОШ № 16 в день проведения ВПР.

5. Проводить ВПР в МАОУ СОШ № 16 одновременно для всех классов параллели:

Классы	Время проведения ВПР
4 классы	3 урок 1 смены (45 минут) – русский язык, математика, окружающий мир
5 классы	3-4 уроки 2 смены (60 минут) – русский язык, математика 3 урок 2 смены (45 минут) – биология, история
6 классы	2-3 уроки 2 смены (90 минут) – русский язык, (60 минут)- математика

	Остальные предметы – 2 урок 2 смены (45 минут)
7 классы	2-3 уроки 1 смены (90 минут) – русский язык, математика Остальные предметы – 2 урок 1 смены (45 минут)
8 классы	3-4 уроки 1 смены (90 минут) – математика, русский язык, химия Остальные предметы – 3 урок 1 смены (45 минут)

6. Проводить ВПР для 11 классов:

Классы	Время проведения ВПР
11 А	3-4 уроки 1 смены (90 минут) – география, химия
11 Б 1 группа	3-4 уроки 1 смены (90 минут) – география, химия
11 Б 2 группа	3-4 уроки 1 смены (90 минут) – физика, география
11 В	3-4 уроки 1 смены (90 минут) – география, химия

7. **Школьному координатору ВПР Кукарцеву С.С.:**

7.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов в установленные планом-графиком проведения ВПР сроки. При скачивании архива с материалами обеспечить информационную безопасность.

7.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

7.4. Варианты ВПР, для соблюдения конфиденциальности, до начала работы хранятся в сейфе в кабинете директора.

7.5. Организовать выполнение участниками работы с соблюдением требований информационной безопасности. Выдать каждому участнику код (у каждого участника один и тот же код на все работы).

7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

7.7. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7.8. Организовать проверку ответов участников по соответствующему предмету, предварительно изучив критерии проверки и обеспечить объективность оценивания работ участников ВПР.

Проверку ВПР осуществлять силами учителей-предметников в течение дня проведения работ и до 12.00 следующего за ним рабочего дня.

7.9. Обеспечить хранение проверенных работ в МАОУ СОШ № 16 до 31.12.2023 г.

7.10. Организовать заполнение форм сбора результатов выполненных работ ВПР. Для каждого участника внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

7.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течении 10 дней с момента проведения ВПР.

7.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствующие с планом-графиком ВПР сроки. Сохранить в МАОУ

СОШ № 16 бумажный протокол результатов в соответствии с фамилиями, именами и отчествами участников, и их кодами.

8. Учителям предметникам:

8.1. Выставлять отметки за ВПР в электронном журнале, знакомить обучающихся с результатами работ.

8.2. Производить корректировку КТП с учетом проведения ВПР таким образом, чтобы программа была выполнена за счет уплотнения тем, и вносить соответствующие изменения в электронный журнал.

8.3. Записать в электронном журнале на странице предмета, по которому проводилась ВПР, фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий и тему урока: «Всероссийская проверочная работа».

9. Классным руководителям:

9.1. Провести инструктаж с обучающимися о недопустимости использования во время проведения всероссийской проверочной работы сотовых телефонов, смарт-часов, калькуляторов, справочных материалов и других запрещенных предметов.

9.2. Провести инструктаж с обучающимися о поведении во время проведения всероссийской проверочной работы

9.3. Своевременно доводить до сведения родителей информацию о результатах ВПР.

10. Контроль исполнения данного приказа возложить на школьного координатора ВПР Кукарцева С.С.

Директор

Подписано цифровой подписью: Ревенко Ирина Николаевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 16 Март 2023 г. 15:47:44

И.Н. Ревенко

Ознакомлены:

_____Кукарцев С.С.

_____Герасименко И.В.