**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза Льва Доватора**

Российская федерация, 350047, г. Краснодар, ул. Темрюкская, д. 68, тел. 222-30-87

school16@kubannet.ru

Принято

Утверждено

Решением педагогического совета

директор МАОУ СОШ № 16

МАОУ СОШ № 16

И.Н. Ревенко

протокол от 30.08.20254 № 1

Положение о Штабе воспитательной работы в МАОУ СОШ №16

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о Штабе воспитательной работы МАОУ СОШ №16 (далее Положение) регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами: Конвенцией о правах ребенка (принята 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990), «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», принятая Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400, «Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г.», утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666). Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, КОАП РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Законом РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ (ред. от 24.04.2020г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон Краснодарского края от 21.07.2008 г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в

Краснодарском крае», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних», Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года №4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним» , Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края», Приказом № 3061 от 25.09.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штате воспитательной работы образовательного учреждения», Приказом № 618 от 23.06.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних».

1.5. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МАОУ СОШ №16, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.8 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор (старший вожатый), инспектор ОПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.9 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2.Основные задачи.

2.1. Планировать и организовывать воспитательную работу МАОУ СОШ №16.

2.2. Координировать действия субъектов воспитательного процесса.

2.3. Создать условия для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.4. Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.

2.5. Вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

2.6. Поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

2.7. Поддерживать деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

2.8. Организовать профориентационную работу с обучающимися.

2.9. Организовать работу школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

2.10. Развивать предметно-эстетическую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей.

2.11. Организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.12. Формировать социальный паспорт образовательной организации.

2.13. Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.14. Выявлять детей и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

2.15. Вовлекать обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.16. Развивать систему медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.17. Проводить мониторинг воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.18. Организовать работу по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы:

3.1. Создание единой системы воспитательной работы МАОУ СОШ №16.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте и социальных сетях МАОУ СОШ №16, выпуск стенных и газет.

3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности членов штаба воспитательной работы.

4.1. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора воспитательной работе школы, который:

-планирует организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организует, осуществляет контроль, анализ и оценку результативности работы ;

-организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

-осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых

общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, , ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, Волонтеры Победы, поисковое движение России и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

-организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

-оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

-выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

-создает/ведет и сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

-организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

-осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

-организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

-обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

-участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

-организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

-применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

-вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

-анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

4.2.Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе работает **советник директора по воспитанию**, который :

-участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организация работы органов ученического самоуправления;

-вовлекает обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

-информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

-организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

-осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

-организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

-применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

4.3.В тесном сотрудничестве с заместителем директора школы по ВР и советником директора школы работает **педагог-организатор**, который:

-принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся, в том числе и в каникулярный период.

-формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе организует участие в социально значимых проектах и акциях;

-организует участие обучающихся в конкурсном движении в школе и за ее пределами;

- отвечает за реализацию проекта «Культурный норматив школьника»;
- отвечает за профориентацию обучающихся, участие в во Всероссийском проекте «Билет в будущее»

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы МАОУ СОШ №16 .

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

-выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

-оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

-консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

-работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

-реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет: координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.7.Руководитель спортивного клуба осуществляет:

-пропаганду здорового образа жизни;

-привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

-организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

-вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.8 Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

-организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

-вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе,

требующих особого педагогического внимания.

4.9.Педагог-библиотекарь осуществляет:

-участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

-оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

-популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

-организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.10.Медработник(по согласованию) осуществляет контроль:

- за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа.

-участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.11.Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует:

-правовое просвещение участников образовательного процесса;

- индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

-участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.12.Священнослужитель (по согласованию) участвует в просветительской работе со школьниками, родителями (законными

представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4.13. Представитель казачества (по согласованию) участвует в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся 1 раз в четверть

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5.4. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической .

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Документация и отчетность ШВР

- планы работы ШВР (годовой, утвержденный директором МАОУ СОШ №16);
- протоколы заседаний ШВР;
- социальные паспорта школы и классов;

- личные дела обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета;
- анализ работы ШВР за учебный год.