

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛЬВА ДОВАТОРА
350047 г.Краснодар, ул. Темрюкская, 68, тел./факс (861) 222-20-63**

П Р И К А З

от 24.05.2024г

№ 177-П

г. Краснодар

Об организации летней оздоровительной кампании в 2024г.

На основании приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар от 30.01.2024 № 114 «Об организации летней оздоровительной кампании в 2024 году», в соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2023 № 786 «О мерах по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев среди обучающихся подведомственных образовательных организаций в летний период 2024 года» повышения эффективности работы МАОУ СОШ №16 по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличению охвата обучающихся формами отдыха и занятости в летний период

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу школы в летний период с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г.
2. Утвердить план, графики работы МАОУ СОШ № 16 по организации летней оздоровительной кампании в 2024г. (Приложение №1).
3. Заместителю директора по ВР Соповой А.В.:
 - 3.1. Организовать работу школы в летний период с использованием различных форм занятости детей и подростков
 - 3.2. Организовать участие обучающихся МАОУ СОШ №16 в некатегорийном туристском походе в период с 03.06.2024г по 07.06.2024г. по маршруту г. Краснодар-п. Планческая щель, Северский район- пр. Партизанский-ур. Убин-Су- ст. Убинская, Северский район- г. Краснодар.
 - 3.2.1. Назначить ответственным за организацию и проведение некатегорийного похода Кислову А.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Разумова Д.В., учителя физической культуры МАОУ СОШ №16
 - 3.3. Организовать работу вечерней спортивной площадки в период с 01.06.2024г. по 31.08.2024г., с режимом работы: понедельник-пятница, с 17.00 до 18.00ч
 - 3.3.1. Назначить ответственными за работу вечерней спортивной площадки учителя физической культуры в период летних каникул Григоращенко В.Н.

3.4. Организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в рамках муниципальной ведомственной целевой программы «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в муниципальном образовании город Краснодар» в период летних каникул 2024г.

3.4.1. Назначить ответственной за организацию работы по временному трудоустройству несовершеннолетних на базе МАОУ СОШ №16 педагога-организатора Шперлинг Т.Н.

3.5. Организовать работу дневной тематической площадки с 01.06.2024г по 31.08.2024г., с режимом работы понедельник-пятница с 09.00 до 12.00.

3.5.1. Назначить ответственными за организацию работы дневной тематической площадки: июнь- Васютина О.С.- учитель математики, Глазина В.А., учитель-логопед, Сейфуллаева Н.О., учитель-логопед, Фирсова Р.А., учитель русского языка и литературы, июль- Дмитриева Л.Г., учитель начальных классов, Горбачев В.А., учитель физической культуры, Дирко А.А., учитель истории и обществознания, Фирсова Р.А., учитель русского языка и литературы август- Харченко А.А., учитель начальных классов, Маринюк Л.Г., учитель технологии, Фирсова Р.А., учитель русского языка и литературы

3.6. Организовать работу школьного волонтерского экологического отряда «Экошкола» в период с 01.06.2024 по 25.06.2024г., 20.08.2024г по 30.08.2024г., с режимом работы : понедельник-пятница , с 08.00 до 10.00

3.6.1. Назначить ответственным за организацию и проведение работ волонтерского экологического отряда «Экошкола» : июнь-Гнилицкая М.С., учитель английского языка, Пахомова А.В., учитель начальных классов, Сафина Н.Н., учитель начальных классов, август- Ларионова Н.В., учитель английского языка, Горбунова Д.В., учитель начальных классов, Ткаченко И.К., учитель биологии

3.7. Организовать работу школьной библиотеки с 01.06.2024г. по 30.06.2024г., с 01.08.2024г. по 31.08.2024г.

3.7.1. Назначить ответственной за организацию работы библиотеки школьного библиотекаря Ермолову О.Г.

3.8. Назначить исполняющего обязанности заместителя директора по ВР в летний период: с 08.07.2024г. по 29.07.2024г. Параскевову А.Н., учителя географии, с 30.07.2024г. по 18.07.2024г. Кислову А.А., советник директора по воспитанию и взаимодействующую с детскими общественными объединениями

3.9. Назначить исполняющего обязанности социального педагога в июле Иванась Т.Е., учитель начальных классов

4.Социальным педагогам Горецкой И.М., Куринской А.Н., педагогу –психологу Ивахненко Н.С.:

4.1. разработать и подать на утверждение директору школы до 20.05.2024г. план работы в период летних каникул МАОУ СОШ №16 с детьми, нуждающимися в педагогическом внимании;

4.2. провести разъяснительную работу с классными руководителями 1-11 классов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и соблюдения статей закона КК №1539 « О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

4.3. усилить контроль за занятостью детей «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на профилактическом учете, а также нарушивших «детский закон», иметь точную информацию о местонахождении и занятости этих детей в период летних каникул

5. Руководителю ШСК «Буревестник» Соповой А.В. разработать и подать на утверждение до 25.05.2024г. график работы клуба и педагогов дополнительного образования в период летних каникул.

6. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить максимальный охват детей и подростков отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, уделив особое внимание занятости обучающихся своих классов, состоящих на различных видах профилактического учета.

7. Возложить ответственность за организацию работы, соблюдение норм ОТ и ТБ, требований пожарной и электробезопасности на сотрудников, назначенных ответственными за направления работы по организации труда и отдыха обучающихся.

8. Всем сотрудникам, назначенным ответственными за работу с детьми в период летних каникул, классным руководителям 1-11 классов:

-обеспечить соблюдение правил безопасности при проведении мероприятий различных форм занятости детей и подростков, уделив особое внимание обучающимся, требующим особого педагогического внимания (дети, состоящие на профилактическом учете, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);

-принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в образовательной организации в каникулярный период;

-организовать на объектах летнего отдыха и занятости несовершеннолетних регулярное и своевременное проведение инструктажей с обучающимися, задействованными в проведении летней кампании, по вопросам предупреждения травматизма, террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, правилам поведения на объектах железнодорожного транспорта, на природе, о чем фиксировать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей ежедневно, в течении всего времени, иметь при себе списки детей, план работы и журнал регистрации по ТБ;

-по окончании работы сдать текстовой и фотоотчет о проделанной работе.

9. Заместителю директора по АХР Динковой Л.Г. ответственной за пожарную безопасность:

- усилить пропускной режим на территорию и в здание образовательной организации во время проведения летней кампании;

- обеспечить в школе перед началом, в ходе проведения и после окончания мероприятий, проводимых в рамках летней кампании, регулярные осмотры прилегающих территорий на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов;

- запретить использование горючих и пиротехнических изделий во время проведения массовых мероприятий;

- обеспечить доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения, средств связи со службами экстренного реагирования.

10. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 20.05.2024г. организовать предметное и качественное проведение:

- инструктажей с обучающимися по вопросам предупреждения травматизма, террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения на воде, объектах железнодорожного транспорта, нахождения на строительных и заброшенных объектах,

- неукоснительном соблюдении Закона КК № 1539, запрете употребления табачной и алкогольной продукции, а также не медицинском использовании наркотических веществ и препаратов, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

- учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера;

- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса в летний период;

- организовать мониторинг занятости обучающихся в летний период;

- принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.

11. Незамедлительно информировать департамент образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников школы в период проведения мероприятий с детьми и подростками

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Сопову А.В.

Директор школы

И.Н.Ревенко

С приказом ознакомлены:

_____ А.В.Сопова
 _____ И.М.Горецкая
 _____ Т.Н.Шперлинг

_____ Н.С.Ивахненко
 _____ О.Г.Ермолова
 _____ А.Н. Параскевова

_____ А.А. Кислова
 _____ И.К. Ткаченко
 _____ Н.Н. Сафина

_____ Л.Г. Динкова	_____ Д.В. Разумов	_____ А.А. Дирко
_____ А.Н. Куринская	_____ Л.Г. Дмитриева	_____ А.В. Пахомова
_____ М.С. Гнилицкая	_____ Н.В. Ларионова	_____ Д.В. Горбунова
_____ В.Н. Григорашенко	_____ В.И. Вострокнутова	_____ В.А. Горбачев
_____ Сейфуллаева Н.О.	_____ В.А. Глазина	_____ Л.Г. Маринюк
_____ Т.Е. Иванась		

