Приложение № 1
Утверждено
приказом МАОУ СОШ №16
от 01.09.2023 г. № 313-П
И.Н. Ревенко

Подписано цифровой подписью: Ревенко Ирина Николаевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 14 Сентябрь 2023 г. 10:18:07

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году
МАОУ СОШ № 16

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
	Итоги ГИА-11 в 2023 году			
1	Представление итогов проведения ГИА-2023 на педагогическом совете.	Август 2023 г.	Директор школы, заместитель директора Герасименко И.В.	Протокол педагогического совета
	Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов			
1	Повышение квалификации учителей по учебным предметам ГИА-11, имеющих низкие результаты ЕГЭ	по графику проведения курсов	Заместитель директора Аксёнова Т.М.	
2	Участие учителей-предметников в мастер-классах, совещаниях, семинарах, педагогических советах, направленных на повышение компетентности педагогов, качества образования	По отдельному плану	Заместители директора	Протоколы совещаний, педагогических советов, справки, журнал учета посещенных мероприятий
3	Обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения через использование инновационных технологий на уроках.	в течение года по плану ВШК	Заместители директора	справка
4	Проведение мониторинговых процедур по оценке качества образования, учебных достижений обучающихся	В течение года	Заместители директора школы	Результаты оценки качества (анализ результатов КДР, ВПР, контрольных работ, срезов знаний)
5	Организация и проведение дополнительных занятий, индиви-	с 01.09.2023 г.	Зам.директора	Приказ, график прове-

	дуальных консультаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации		Герасименко И.В., учителя-предметники	дения занятий, утверждение списков слабоуспевающих и сильных обучающихся
6	Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических работ.	По результатам диагностических работ	Учителя-предметники	Диагностические карты, планы индивидуальной работы
7	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися школы	еженедельно	Классные руководители, заместители директора школы	Отчеты о посещаемости
8	Своевременное информирование родителей обучающихся о результатах КДР, ВПР, контрольных и срезовых работ, текущей успеваемости и посещаемости учебных и дополнительных занятий обучающимися школы.	Постоянно в течение года	Заместители директора школы, классные руководители, учителя-предметники	Информационные письма, протоколы информирования
9	Организация посещения обучающимися межшкольных предметных консультаций по подготовке к ГИА, занятий с тьюторами.	По графику МКУ КНМЦ	Учителя-предметники, классные руководители	Отчеты о посещенных занятиях
10	Обобщение опыта учителей, имеющих стабильно высокие результаты ГИА.	В течение года	Заместитель директора Аксёнова Т.М.	Справки, приказы
11	Персональный контроль за работой учителей-предметников, имеющих низкие результаты подготовки обучающихся по предмету.	В течение года по плану ВШК	Заместители директора по УВР	Справки, приказы
12	Контроль выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА на предметных уроках.	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора Герасименко И.В., Никифоренко С.С., Аксёнова Т.М.	Справки
13	Разработка методических рекомендаций психолога по подготовке выпускников и родителей, учителей к ГИА	Декабрь 2023 г.	Педагог-психолог школы Ивахненко Н.С.	Раздаточный материал с методическими рекомендациями
14	Консультации психолога по преодолению стрессовых ситуаций в период проведения ГИА	В течение года по графику консультаций	Школьный педагог-психолог Ивахненко Н.С.	Отчетная документация педагога-психолога
15	Организация мероприятий с учителями школы, родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности.	По отдельному графику	Педагог-психолог школы Ивахненко Н.С.	План мероприятий, протоколы родительских собраний, педагогических советов, МО

	Нормативно-правовое сопровождение ЕГЭ			
1.	Формирование папок нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями: федеральных, региональных и муниципальных и инструктивных документов по проведению ЕГЭ (по мере необходимости).	в течение года	Заместитель директора Герасименко И.В.	Сформированы папки: Федеральные документы, Региональные документы, Муниципальные документы, Документы школы
2.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-2024	В течение года	Заместитель директора Герасименко И.В.	Приказы по подготовке и проведению ГИА
3	**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**			
	Участие в подготовке, обучении и тестировании на школьном уровне, на региональном уровне учителей школы, участвующих в проведении ГИА: экспертов ПК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей.	Февраль- апрель 2024 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	Протоколы обучения
	Организационное обеспечение ЕГЭ			
1.	Обеспечение своевременного информирования всех учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов их родителей об особенностях проведения ГИА-11 и использования результатов ГИА.	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы	Заместители директора - кураторы предметов	Протоколы ознакомления
2.	Проведение совещания учителей «Результаты ЕГЭ-2023 и перспективы работы педагогического коллектива по повышению качества подготовки выпускников 2024 года к ГИА»	30 августа 2023 г.	Директор школы, заместитель директора Герасименко И.В.	Протокол
3.	Подготовка приказов по школе и распорядительных документов по подготовке и проведению ЕГЭ в 2024 году: - о назначении ответственного за подготовку и проведение ЕГЭ; - об утверждении плана по подготовке и проведению ЕГЭ; - об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, выпускниками 11-х классов и их родителями; - создании рабочей группы по подготовке к ЕГЭ - об утверждении плана работы со слабоуспевающими учащимися;	Август - сентябрь 2023 г. Апрель-май 2024 г.	Директор школы, заместители директора	Приказы

	- назначении уполномоченных представителей школы, ответственных за доставку выпускников в ППЭ на конкретные экзамены; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ЕГЭ; - о создании комиссии по выставлению итоговых отметок; - о допуске выпускников 11-х классов к ГИА; - о выпуске выпускников 11-х классов	Июнь 2024 г.		
4.	Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ППЭ и конфликтной комиссии	Сентябрь 2023 – апрель 2024 гг	Заместитель директора Герасименко И.В.	
5.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе. Информирование участников ЕГЭ о работе телефонов «горячей линии» министерства образования и науки Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, школы	Сентябрь 2023 май 2024 гг	Заместитель директора Герасименко И.В.	
6.	Организация совещаний при директоре по подготовке и проведению к ЕГЭ. Организация совещаний, круглых столов с учителями школы, проведение МО по подготовке и проведению ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора Герасименко И.В., руководители МО	
7.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ в школе	В течение учебного года	Педагог-психолог Ивахненко Н.С.	
8.	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках школы; - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ЕГЭ; - проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ; - мониторинг движения выпускников; - внесение сведений об участниках ЕГЭ и изменений информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ЕГЭ; - внесение изменений в РИС по окончанию срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в школу после 1 марта, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)	До 1 февраля 2024 года	Заместитель директора Герасименко И.В., классные руководители 11-х классов	
9.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный периоды	__ декабря 2023г., __ февраля 2024г., __ мая 2024 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	

10	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускников прошлых лет, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	ежеквартально	Заместитель директора Герасименко И.В.	
11	Внесение предложений по формированию: - состава организаторов ГИА-11; - состава ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ; - состава предметных комиссий; - общественного наблюдения.	Декабрь 2023, январь-апрель 2024	Заместитель директора Герасименко И.В.	
12	Организация проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды.	По единому федеральному расписанию	Заместитель директора Герасименко И.В.	
13.	Формирование заявок на организацию подвоза выпускников к ППЭ и обратно	Апрель 2024 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	
14.	Проведение педагогического совета «Педагогические находки при подготовке к ГИА. Система работы школы» Проведение педагогического совета по допуску выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Февраль 2024 г. Май 2024 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	
15.	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ	В день получения результатов ЕГЭ	Заместитель директора Герасименко И.В., классные руководители 11-х классов	
16.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляций муниципальному администратору ЕГЭ	Согласно распорядительных документов МОН Краснодарского края	Заместитель директора Герасименко И.В.	
17.	Информирование выпускников о результатах апелляций	Согласно распорядительных документов МОН Краснодарского края	Заместитель директора Герасименко И.В., классные руководители 11-х классов	
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11 в 2024 году				
1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА-11 с педагоги-	С 01.09.2023 и по мере выхода до-	Герасименко И.В., заместитель директо-	Листы ознакомления

	ческими работниками школы, выпускниками 11-х классов и их родителями.	кументов	ра школы	
2.	Организация проверки знаний участников ЕГЭ (собеседование анкетирование): - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах для сдачи ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Декабрь 2023 – январь 2024 гг	Заместитель директора Герасименко И.В., классные руководители 11-х классов	Анализ анкетирования
3.	Информирование учителей-предметников об изменениях в КИМах ЕГЭ 2024 года по сравнению с ЕГЭ 2023 года, о создании банка заданий КИМ ЕГЭ и его использовании	Сентябрь - декабрь 2023 г.	Заместители директора Герасименко И.В., Никифоренко С.С., руководители МО	Протоколы
4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками школы, обучающимися в учреждениях НПО и СПО, выпускниками прошлых лет по вопросам организации и проведения ЕГЭ: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения). - о сроках проведения итогового сочинения (изложения). - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о формах проведения государственной итоговой аттестации; - сроки и место подачи заявления для участия в ЕГЭ; - итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА; - выбор специальности и вуза; - выбор предметов для сдачи ЕГЭ; - заполнение бланков ЕГЭ; - процедура проведения ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, о запрете использования на ЕГЭ	Сентябрь 2023-апрель 2024 гг	Заместитель директора Герасименко И.В., классные руководители 11-х классов	Протоколы, листы ознакомления

	мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи апелляций Оформление протоколов			
5.	Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам организации и проведения ЕГЭ: - о внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации, об изменении в структуре КИМ и бланке ответов № 1; - формы проведения государственной итоговой аттестации; - выбор специальности и вуза; - процедура проведения ЕГЭ; - сроки и продолжительность проведения экзаменов в форме ЕГЭ; - апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами. Оформление протоколов	Сентябрь 2023 - март 2024 гг	Заместитель директора Герасименко И.В., классные руководители 11-х классов	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления
6.	Организация информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам организации и проведения ЕГЭ.	Октябрь 2023- апрель 2024 гг	Заместитель директора Герасименко И.В.	
7.	Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору экзаменов в форме ЕГЭ: - информирование выпускников и их родителей о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Заместитель директора Герасименко И.В., классные руководители 1 1-х классов	
8	- проведение анкетирования выпускников на предмет выявления мотивов по выбору предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Ноябрь 2023 г.		
9	- организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	По отдельному графику		
10	- проведение отдельных индивидуально-групповых консультаций, бесед: • С выпускниками, планирующими поступление в военные вузы и их родителями по вопросу выбора экзаменов для сдачи ЕГЭ; • С выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	

	выбора формы сдачи ГИА, выбора экзаменов в форме ЕГЭ и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ			
11.	Информирование лиц, привлеченных к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры проведения ЕГЭ	Апрель 2024 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	
12.	Оформление и обновление школьного информационного стенда, сайта школы по подготовке и проведению ЕГЭ	Сентябрь 2023 г. и в течение учебного года	Заместитель директора Герасименко И.В., ответственный за сайт школы Мельникова М.Н.	
13.	Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и методических уголков в предметных кабинетах.	Октябрь 2023 г., обновление в течение учебного года	Учителя-предметники	
14.	Организация выпуска информационных листовок, буклетов, другого раздаточного материала по подготовке и проведению ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора Герасименко И.В., учителя-предметники, школьный библиотекарь	
15.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ЕГЭ (подготовка презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов), педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний)	Декабрь 2023 – март 2024 гг	Заместитель директора Герасименко И.В., классные руководители 11-х классов	
16.	Организация участия выпускников в муниципальном творческом конкурсе творческих работ старшеклассников «Я законопослушный выпускник»	Декабрь 2023 – февраль 2024 гг	Заместитель директора Герасименко И.В.	
17.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями. Оформление информационного блока «Подготовка к ЕГЭ»	Сентябрь 2023 г., обновление в течение учебного года	Заместитель директора Герасименко И.В., библиотекарь	
18.	Обеспечение работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	По отдельному графику	Заместитель директора Герасименко И.В., библиотекарь,	

			учитель информатики	
Организация и проведение работы с выпускниками школы и их родителями				
1.	Проведение региональных оценочных процедур по подготовке выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации	По графику проведения оценочных процедур	Заместители директора Герасименко И.В., Никифоренко С.С., Аксёнова Т.М.	
2.	Проведение анализа результатов проведения оценочных процедур. Выявление проблем и их решение	В течение 2-х дней после проведения оценочных процедур	Заместитель директора Герасименко И.В., учителя-предметники	
3.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками;	По графику	Заместитель директора Герасименко И.В., учителя-предметники	
4.	Организация участия выпускников в видеоконференциях, городских межшкольных факультативах по подготовке к ЕГЭ	По согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, КНМЦ	Заместитель директора Герасименко И.В.	
5.	Организация участия выпускников в межшкольных факультативах	По плану КНМЦ	Заместитель директора Герасименко И.В.	
6.	Проведение специалистами КНМЦ выездных уроков для учащихся по отдельным темам	По согласованию с КНМЦ	Заместитель директора Герасименко И.В.	
7.	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам подготовки их детей к ЕГЭ	По отдельному графику	Заместитель директора Герасименко И.В., учителя-предметники	
8.	Час контроля. Расширенное совещание при директоре по вопросам подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной итоговой аттестации	По отдельному графику	Директор школы, Заместители директора	
9.	Организация и проведение межшкольных консультаций по вопросам по подготовке к ЕГЭ и ГИА (МАОУ СОШ № 16)	В течение года	Заместитель директора Герасименко И.В.	

Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ в 2024 году				
1.	Обеспечение участия учителей-предметников в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников. Обеспечение участия в семинарских занятиях с заместителем директора по теме «Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года»	По плану КНМЦ	Заместитель директора Аксёнова Т.М.	Удостоверения о прохождении курсов, сертификаты
2.	Организация работы учителей с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	в течение года	Заместители директора школы	
3.	Приглашение специалистов КНМЦ для аудита преподавания предметов, в первую очередь тех, которые показали низкие результаты по ЕГЭ в 2023 году (по отдельному плану)	По согласованию с КНМЦ	Заместитель директора Аксёнова Т.М.	
4.	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ: - членов ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ; - членов предметных комиссий ГЭК; - организаторов; - технических специалистов (операторов)	Март - май 2024 г.	Заместитель директора Аксёнова Т.М.	
5.	Организация посещения уроков предметников с целью оказания методической помощи	В течение года	Руководители МО	
6.	Проведение тематических заседаний предметных МО. Осуществление классификации затруднений по результатам КДР. Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью повышения уровня предметной обученности.	В течение года, декабрь 2023-апрель 2024	Заместитель директора Аксёнова Т.М., руководители предметных МО	Протоколы МО
Психологическое сопровождение подготовки и проведения ЕГЭ в 2024 году				
	Диагностическая работа			
1.	Диагностика реактивной, личностной тревожности. Самооценка психических состояний. Диагностика представлений о процедуре ГИА-11 Анализ пробных экзаменов	Октябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. Декабрь 2023 г. Апрель 2024 г.	Педагог-психолог Ивахненко Н.С.	Обсуждение результатов
2.	Групповая диагностика. Самооценка психических состояний	Февраль 2024 г.	Педагог-психолог Ивахненко Н.С.	Обсуждение результатов
	Просвещение			
3.	Мини-лекция:		Педагог-психолог	Упражнения, памятка

	• Что такое экзаменационный стресс. • Как избежать экзаменационного стресса. • Знакомство с приемами волевой мобилизации и приемами самообладания. • Способы снятия нервно-психического напряжения, Поведение на экзамене. • Знакомство с тактикой успешного выполнения тестирования.	Январь – апрель 2024 г.	Ивахненко Н.С.	
	Индивидуальные занятия			
4.	Индивидуальные консультации «Освоение приемов волевой мобилизации и приемов самообладания» Отработка способов релаксации.	В течение года по заявке выпускника	Педагог-психолог Ивахненко Н.С.	Программа развивающих занятий «Психологическая подготовка к ГИА» для учащихся 11-х классов, справка.
	Работа с родителями			
5.	Выступления на родительских собраниях «Поддержка подростка в сложный период подготовки и сдачи ЕГЭ». «Почему они так волнуются?» Анкетирование «Определение детей группы риска» Индивидуальное консультирование	В течение года по плану проведения родительских собраний По графику проведения консультаций	Педагог-психолог Ивахненко Н.С.	Памятки родителям
	Работа со слабоуспевающими учащимися			
1.	Составление списка слабоуспевающих учащихся, формирование групп дополнительных занятий	Сентябрь 2023 г.	Заместители директора	Приказ
2.	Утверждение графика проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	Сентябрь 2023 г.	Заместители директора	Приказ, график
3.	Контроль за работой учителей-предметников, посещение уроков.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Заместители директора	
4.	Контроль за посещаемостью учащимися уроков, проведением дополнительных занятий.	постоянно	Заместители директора	справка
5.	Анализ региональных оценочных процедур	В течение года в соответствии с планом проведении	Заместители директора, кураторы предметов	Справка-анализ
6.	Корректировка КТП в соответствии с проведением оценочных	постоянно	Учителя-предметники	Лист корректировки

	процедур и работой по ликвидации пробелов в знаниях учащихся			
7.	Мониторинг результатов оценочных процедур	По графику проведения оценочных процедур	Учителя-предметники	
8.	Составление тематического планирования дополнительных занятий.	Сентябрь и корректировка после каждой оценочной процедуры	Учителя-предметники	КТП
9.	Ведение журнала учета посещения дополнительных занятий учащимися школы	В течение года	Учителя-предметники	Журнал учета посещаемости
10.	Ознакомление родителей с графиком проведения дополнительных занятий под личную роспись.	Сентябрь и по мере необходимости	Классные руководители, учителя-предметники	График проведения доп. занятий
11.	Своевременное ознакомление родителей с результатами оценочных процедур под роспись	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Бланки ознакомления
12.	Контроль за ведением учащимися тетрадей для дополнительных занятий	В течение года	Учителя-предметники заместители директора	
13.	Осуществление своевременных записей в дневнике о времени проведения дополнительных занятий.	Сентябрь 2023 и в течение года	Классные руководители	справка
Руководство и контроль за организацией и проведением ГИА-11 в 2024 году				
1.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ЕГЭ учителей и классных руководителей.	ежеквартально (по мере обновления нормативных актов в трёхдневный срок)	Заместитель директора Герасименко И.В.	
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, анкетирование)	до 1 февраля 2024	Заместители директора Герасименко И.В., Никифоренко С.С.	Отчет
3.	Контроль за эффективностью системы внутреннего мониторинга качества образования. Анализ результатов краевых диагностических работ	Ежемесячно	Заместители директора Герасименко И.В., Никифоренко С.С.	Справки
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору)	В течение года	Заместители директора Герасименко И.В.,	

			Никифоренко С.С.	
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Заместитель директора Герасименко И.В.	
6.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью	В течение года	Заместители директора Герасименко И.В., Никифоренко С.С.	
7.	Индивидуальный контроль за работой педагогов, которые дали худшие результаты на ГИА с целью устранения причины «неудовлетворенных сдач» (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	В течение года	Заместители директора Герасименко И.В., Никифоренко С.С., Аксёнова Т.М.	Справки
8.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ЕГЭ в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	Заместитель директора Герасименко И.В.	Справка
9.	Контроль за содержанием и обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	В течение года	Заместитель директора Герасименко И.В.	
10.	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок с НДП в библиотеке.	В течение года	Заместитель директора Герасименко И.В.	
11.	Час контроля. Собеседование с учителями-предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими.	Декабрь 2023-февраль 2024	Заместители директора Герасименко И.В., Никифоренко С.С.	Справка
12.	Анализ работы с одаренными выпускниками по подготовке к ЕГЭ	Декабрь 2023-апрель 2024	Заместитель директора Герасименко И.В.	Справка
13.	Индивидуальная работа учителей математики по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, возникших в ходе 1 четверти.	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора Герасименко И.В..	Справка
14.	Проверка тетрадей, дневников уч-ся и классных журналов Цель: отражение в этих документах подготовки к экзаменам, контроль за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников и соответствием региональным эталонам системы оценивания знаний, применяемой учителями (в т.ч. возможна взаимопроверка).	в течение года	Заместитель директора Герасименко И.В.	Справка
15.	Контроль успеваемости и посещаемости уроков учащимися школы.	еженедельно и по четвертям	Заместитель директора	Справка

			Герасименко И.В.	
16.	Участие -в краевых диагностических работах по предметам; - в репетиционном тестировании КубГУ, КубГТУ по предметам; -в пробных экзаменах.	по отдельному графику	Заместители директора Герасименко И.В., Никифоренко С.С.	Справка
17.	Состояние подготовки учащихся к ЕГЭ по истории, обществознанию, иностранным языкам	Март 2024 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	Справка
18.	Итоговый контроль уровня знаний по курируемым предметам	Май 2024 г.	Заместители директора школы	Справка
19.	Состояние подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ по русскому языку	Ноябрь – декабрь 2023 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	Справка, анализ КДР
20	Проведение пробного сочинения.	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	Анализ
21.	Контроль уровня обученности учащихся 11 классов по предмету Химия. Обобщающий контроль за ходом подготовки к итоговой аттестации.	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	справка
22.	Собеседование с учителями-предметниками школы, показавших низкие результаты по итогам краевых диагностических работ (по отдельному графику)	Декабрь 2023–апрель 2024 уч. г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	
23.	Эффективность приёмов в преподавании русского языка в 11 классах при подготовке к ГИА	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	Справка
24.	Анализ хода подготовки учащихся 11 классов к итоговой аттестации по физике.	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	Справка
25.	К.Р. по алгебре и началам анализа в 10-11 классах. Цель: состояние подготовки к ЕГЭ.	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	Справка
26.	Контроль качества преподавания биологии в 11 классах на предмет готовности учащихся к итоговой аттестации.	Март 2024 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	Справка
27	Проверка школьной документации. Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ	Октябрь, декабрь 2023 г., март, май 2024 г.	Заместители директора	Справка

Организация системы общественного наблюдения				
1.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ, и представление в отдел образования по ПВО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	Март 2024 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	Информация в отдел образования
2.	Направление общественных наблюдателей на обучение	Апрель-май 2024 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	
Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году				
1	Обработка результатов ГИА-11 по каждому предмету, ознакомление родителей и учащихся с результатами под роспись	Июнь 2024 г.	Заместитель директора Герасименко И.В., классные руководители 11-х классов	Листы ознакомления
2	Статистический анализ проведения ЕГЭ по каждому предмету, подготовка аналитических материалов.	Июнь-июль 2024 гг	Заместитель директора Герасименко И.В.	Справка-анализ
3	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-2024, условий в школе, влияющих на качество подготовки выпускников к ЕГЭ, организации работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися	Август 2024 г.	Заместитель директора Герасименко И.В.	

Заместитель директора И.В. Герасименко