

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
имени Героя Советского Союза Льва Доватора
Темрюкская улица, д.68, Краснодар город, 350047, тел./факс (861) 222-28-35,
e-mail: school16@kubannet.ru

П Р И К А З

« 30 » августа 2024 г.

№ 359 -П

г. Краснодар

**О назначении ответственного в МАОУ СОШ № 16
за организацию работы по подготовке к ЕГЭ – 2025**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512), с целью эффективной организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации 11-х классов в 2024 – 2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Герасименко Ирину Викторовну, заместителя директора МАОУ СОШ № 16, ответственной за организацию работы по подготовке к единому государственному экзамену в 2024 - 2025 учебном году.

2. Ответственный, в период подготовки и проведения ЕГЭ, осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными требованиями:

2.1. Составляет план мероприятий по подготовке обучающихся к участию в ЕГЭ и после утверждения доводит его до сведения коллектива общеобразовательной организации.

2.2. Формирует сведения об обучающихся и лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ, для внесения в региональную информационную систему в соответствии с установленными требованиями и передает их в МОУО

2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ;

- оформление информационных стендов по ЕГЭ (общешкольного и по предметам);

- проведение совещаний, семинаров, собраний и консультаций по изучению нормативных и инструктивных документов по ЕГЭ.

Под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на

прохождение ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

2.4. Организует дополнительные групповые и индивидуальные занятия, консультации для обучающихся по подготовке к ЕГЭ.

2.5. Организует сбор медицинских справок и других документов обучающихся, не принявших участие в ЕГЭ по уважительной причине в установленные сроки или не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья.

Передает медицинские справки и другие документы муниципальному координатору.

2.6. Принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами от обучающихся.

Передает апелляции о несогласии с выставленными баллами в тот же день руководителю общеобразовательной организации.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Ревенко

Ознакомлена:

_____И.В. Герасименко