

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель ПК МБОУ СОШ №16

«УТВЕРЖДЕНО»:
Директор МБОУ СОШ №16

_____ А.А.Фаримова

_____ И.Н.Ревенко

**ПЛАН РАБОТЫ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАОУ СОШ №16 города Краснодара
на 2024-2025 учебный год**

<i>П№</i>	<i>ТЕМА:</i>	<i>Сроки:</i>
I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ:		
1	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, тарифов, положения о надбавках, графика дежурств на учебный год	
2	Об организации работы по охране труда и технике безопасности	
3	Отчётно-выборное собрание	
4	О работе администрации и ПК по соблюдению ТК РФ, по контролю за рациональным использованием рабочего времени, за соблюдением режима отдыха.	
II. ЗАСЕДАНИЯ ПК, ПЛАН РАБОТЫ		
<i>Сентябрь</i>		
1	Оформление профсоюзного уголка	
2	Проверка трудовых книжек	
3	Выписка газеты «Мой профсоюз»	
4	Утвердить локальные акты: - правила внутреннего трудового распорядка; - о доплатах и надбавках; распределение учебной нагрузки	
5	- Сверка учёта членов профсоюза	
6	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза;	
7	Согласование инструкции по охране труда	
8	Проверка правильности взимания членских взносов	
9	Утвердить тарификацию пед. работников	
<i>Октябрь</i>		
1	<i>Подготовка торжественное собрание, посвящённых Дню учителя. Отменить юбиляров, награждённых грамотами и др.</i>	
2	Проверка инструктаж по охране труда и ТБ, наличие подписей работающих	
3	Анализ распределения учебной нагрузки	
4	Оформление заявок на санаторно-курортное лечение	
5	Работа с молодыми специалистами	
<i>Ноябрь</i>		
1	<i>Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и</i>	

<i>трудовых книжек работающих»</i>		
Д е к а б р ь		
1	Отчёт о выполнении коллективного договора	
2	Подготовка к новогодней ёлке для детей членов профсоюза	
3	<i>Контроль за использованием профсоюзной сметы на культурно-массовую работу</i>	
4	Заключение соглашения с администрацией о проведении мероприятий по охране труда на следующий год	
Я н в а р ь		
1	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК	
2	Организация отдыха детей членов профсоюза	
3	Согласование графика отпусков	
4	Организация проведения медицинского осмотра сотрудников	
Ф е в р а л ь		
1	Подготовка, совместно с администрацией, отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ	
2	Анализ работы с заявлениями членов профсоюза	
3	Консультации для членов профсоюза по ОТ и ТБ	
4	Контроль за распределением путевок в порядке очерёдности. Учёт заявлений на санаторно-курортное лечение	
М а р т		
1	Заседание ПК «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»	
2	Поздравить ветеранов пед. труда с 8 марта	
3	Принять участие в аттестации кабинетов, обследовать техническое состояние здания, учебных кабинетов и мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ	
А п р е л ь		
1	Подготовить предложение о поощрении членов профсоюза, о награждении за пед. работу	
2	Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	
3	Анализ заболеваемости и травматизма. Мероприятия по их устранению	
М а й		
3	Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора	
<i>Разработка мероприятий по выполнению решений ПК, профсоюзных собраний, предложений членов профсоюза.</i>		
1	Продолжить ознакомление работников ОУ с нормативными документами по вопросам оплаты труда, соц. льготы, предоставление отпуска через каждые 10 лет	
2	Поздравление ветеранов с Днём Победы	
И ю н ь		
1	<i>Составление плана профсоюзных собраний на следующий год</i>	
2	Проверка состояния учебных кабинетов	

3	Контроль за выплатой отпускных	
4	Проверка правильности оформления трудовых книжек и медицинских книжек	
	И ю л ь	
1	Организация туристического отдыха для членов профсоюза	
	А в г у с т	
1	Согласовать с администрацией тарификацию, расписание уроков, распределение учебной нагрузки	
2	Привести в порядок делопроизводство в Профсоюзной организации	
3	Подготовка к августовской конференции	
4	Поднять вопрос об организации комнаты отдыха для работников ОУ	

ПРИНЯТО

на заседании совместного комитета

« 28 » _____ 09 _____ 2024_ г.

Председатель совместного комитета

П Л А Н
РАБОТЫ СОВМЕСТНОГО КОМИТЕТА
по охране труда МОУ СОШ №16 г. Краснодара
на _____ год

П№	Мероприятия:	Сроки проведения:	Ответственные за проведение:
1	Проведение проверок состояния условий и охраны труда в учреждении в порядке совместного административно-общественного контроля	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Члены комитета: ответственный за охрану труда от администрации и уполномоченный по ОТ профкома
2	Обсуждение результатов совместных проверок, внесение предложений по устранению выявленных нарушений, контроль за выполнением ранее принятых решений	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Председатель комитета
3	Подготовка и обсуждение проекта соглашения по охране труда на 200__ год	Декабрь	Руководитель, председатель ППО
4	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах	Весь период	Члены комитета
5	Участие в проведении краевого конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организации	Ежемесячно	Председатель комитета
6	Подготовка и обсуждение итогов проведения Дней охраны труда	Ежемесячно	Председатель комитета
7	Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, правильным применением ими средств индивидуальной защиты	Весь период	Члены комитета