

«СОГЛАСОВАНО»:  
Председатель ПК МБОУ СОШ №16

«УТВЕРЖДЕНО»:  
Директор МАОУ СОШ №16

\_\_\_\_\_ А.А.Фаримова

\_\_\_\_\_ И.Н.Ревенко

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МАОУ СОШ №16 города Краснодара  
на 2022-2023 учебный год**

<b>П№</b>	<b>ТЕМА:</b>	<b>Сроки:</b>
<b>I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ:</b>		
1	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, тарифов, положения о надбавках, графика дежурств на учебный год	
2	Об организации работы по охране труда и технике безопасности	
3	Отчётно-выборное собрание	
4	О работе администрации и ПК по соблюдению ТК РФ, по контролю за рациональным использованием рабочего времени, за соблюдением режима отдыха.	
<b>II. ЗАСЕДАНИЯ ПК, ПЛАН РАБОТЫ</b>		
<b>Сентябрь</b>		
1	Оформление профсоюзного уголка	
2	Проверка трудовых книжек	
3	Выписка газеты «Мой профсоюз»	
4	Утвердить локальные акты: - правила внутреннего трудового распорядка; - о доплатах и надбавках; распределение учебной нагрузки	
5	- Сверка учёта членов профсоюза	
6	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза;	
7	Согласование инструкции по охране труда	
8	Проверка правильности взимания членских взносов	
9	Утвердить тарификацию пед. работников	
<b>Октябрь</b>		
1	<b>Подготовка торжественное собрание, посвящённых Дню учителя. Отменить юбиляров, награждённых грамотами и др.</b>	
2	Проверка инструктаж по охране труда и ТБ, наличие подписей работающих	
3	Анализ распределения учебной нагрузки	
4	Оформление заявок на санаторно-курортное лечение	
5	Работа с молодыми специалистами	
<b>Ноябрь</b>		
1	<b>Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и</b>	

<i>трудовых книжечек работающих»</i>		
<b>Д е к а б р ь</b>		
1	Отчёт о выполнении коллективного договора	
2	Подготовка к новогодней ёлке для детей членов профсоюза	
3	<b><i>Контроль за использованием профсоюзной сметы на культурно-массовую работу</i></b>	
4	Заключение соглашения с администрацией о проведении мероприятий по охране труда на следующий год	
<b>Я н в а р ь</b>		
1	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК	
2	Организация отдыха детей членов профсоюза	
3	Согласование графика отпусков	
4	Организация проведения медицинского осмотра сотрудников	
<b>Ф е в р а л ь</b>		
1	Подготовка, совместно с администрацией, отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ	
2	Анализ работы с заявлениями членов профсоюза	
3	Консультации для членов профсоюза по ОТ и ТБ	
4	Контроль за распределением путевок в порядке очерёдности. Учёт заявлений на санаторно-курортное лечение	
<b>М а р т</b>		
1	Заседание ПК «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»	
2	Поздравить ветеранов пед. труда с 8 марта	
3	Принять участие в аттестации кабинетов, обследовать техническое состояние здания, учебных кабинетов и мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ	
<b>А п р е л ь</b>		
1	Подготовить предложение о поощрении членов профсоюза, о награждении за пед. работу	
2	Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	
3	Анализ заболеваемости и травматизма. Мероприятия по их устранению	
<b>М а й</b>		
3	Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора	
<b><i>Разработка мероприятий по выполнению решений ПК, профсоюзных собраний, предложений членов профсоюза.</i></b>		
1	Продолжить ознакомление работников ОУ с нормативными документами по вопросам оплаты труда, соц. льготы, предоставление отпуска через каждые 10 лет	
2	Поздравление ветеранов с Днём Победы	
<b>И ю н ь</b>		
1	<b><i>Составление плана профсоюзных собраний на следующий год</i></b>	
2	Проверка состояния учебных кабинетов	

3	Контроль за выплатой отпускных	
4	Проверка правильности оформления трудовых книжек и медицинских книжек	
	И ю л ь	
1	<b>Организация туристического отдыха для членов профсоюза</b>	
	<b>А в г у с т</b>	
1	Согласовать с администрацией тарификацию, расписание уроков, распределение учебной нагрузки	
2	Привести в порядок делопроизводство в Профсоюзной организации	
3	Подготовка к августовской конференции	
4	<b>Поднять вопрос об организации комнаты отдыха для работников ОУ</b>	

ПРИНЯТО

на заседании совместного комитета

« 14 » 09 2022 г.

Председатель совместного комитета

\_\_\_\_\_

**П Л А Н**  
**РАБОТЫ СОВМЕСТНОГО КОМИТЕТА**  
**по охране труда МАОУ СОШ №16 г. Краснодара**  
**на \_\_\_2022-2023\_\_\_ год**

<i><b>П№</b></i>	<i><b>Мероприятия:</b></i>	<i><b>Сроки проведения:</b></i>	<i><b>Ответственные за проведение:</b></i>
1	Проведение проверок состояния условий и охраны труда в учреждении в порядке совместного административно-общественного контроля	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Члены комитета: ответственный за охрану труда от администрации и уполномоченный по ОТ профкома
2	Обсуждение результатов совместных проверок, внесение предложений по устранению выявленных нарушений, контроль за выполнением ранее принятых решений	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Председатель комитета
3	Подготовка и обсуждение проекта соглашения по охране труда на 200___ год	Декабрь	Руководитель, председатель ППО
4	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах	Весь период	Члены комитета
5	Участие в проведении краевого конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организации	Ежемесячно	Председатель комитета
6	Подготовка и обсуждение итогов проведения Дней охраны труда	Ежемесячно	Председатель комитета
7	Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, правильным применением ими средств индивидуальной защиты	Весь период	Члены комитета